



# Manuel d'utilisation My Product Manager

*Release 1.0.2, May version*

## Document Summary

Document Item	Current Value
Document Name	Manuel d'utilisation My Product Manager
Document Date	April 2020
Document Version	1.0
Document Issue	2
Document Status	Final
Document Description	/

## Contributors

Name	Organisation
Melissa Denteneer	GS1 Belgium & Luxembourg

## Log of Changes

Release	Date of Change	Changed By	Summary of Change
1	28/04/2020	Melissa Denteneer	Creation
2	14/05/2020	Melissa Denteneer	Onglet d'explication "Mes publications"

## Disclaimer

GS1, under its IP Policy, seeks to avoid uncertainty regarding intellectual property claims by requiring the participants in the Work Group that developed this manual to agree to grant to GS1 members a royalty-free license or a RAND license to Necessary Claims, as that term is defined in the GS1 IP Policy. Furthermore, attention is drawn to the possibility that an implementation of one or more features of this Specification may be the subject of a patent or other intellectual property right that does not involve a Necessary Claim. Any such patent or other intellectual property right is not subject to the licensing obligations of GS1. Moreover, the agreement to grant licenses provided under the GS1 IP Policy does not include IP rights and any claims of third parties who were not participants in the Work Group.

Accordingly, GS1 recommends that any organization developing an implementation designed to be in conformance with this Specification should determine whether there are any patents that may encompass a specific implementation that the organization is developing in compliance with the Specification and whether a license under a patent or other intellectual property right is needed. Such a determination of a need for licensing should be made in view of the details of the specific system designed by the organization in consultation with their own patent counsel.

THIS DOCUMENT IS PROVIDED "AS IS" WITH NO WARRANTIES WHATSOEVER, INCLUDING ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY, NONINFRINGEMENT, FITNESS FOR PARTICULAR PURPOSE, OR ANY WARRANTY OTHERWISE ARISING OUT OF THIS SPECIFICATION. GS1 disclaims all liability for any damages arising from use or misuse of this Standard, whether special, indirect, consequential, or compensatory damages, and including liability for infringement of any intellectual property rights, relating to use of information in or reliance upon this document.

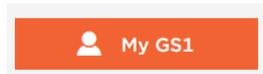
GS1 retains the right to make changes to this document at any time, without notice. GS1 makes no warranty for the use of this document and assumes no responsibility for any errors which may appear in the document, nor does it make a commitment to update the information contained herein.

# Table des matières

- 1 Connectez-vous à My Product Manager..... 4**
- 2 L'application 'My Product Manager' ..... 4**
  - 2.1 Tableau de bord..... 4
  - 2.2 Mes produits..... 5
    - 2.2.1 Fonctionnalités ..... 5
    - 2.2.2 Status 'Actif' et 'Brouillon' ..... 5
    - 2.2.3 Quels GTIN pouvez-vous charger? ..... 6
  - 2.3 Mes marques ..... 6
  - 2.4 Mes publications ..... 6
- 3 Quelles informations dois-je remplir ? ..... 7**
- 4 Créer un produit ..... 8**
  - 4.1 Emballage ..... 8
  - 4.2 Données produit ..... 8
  - 4.3 Données supplémentaires ..... 10
    - 4.3.1 Descriptions des produits..... 10
    - 4.3.2 Contenu ..... 10
    - 4.3.3 Coordonnées ..... 11
    - 4.3.4 Informations nutritionnelles ..... 11
    - 4.3.5 Allergènes..... 12
    - 4.3.6 Ingrédients ..... 12
    - 4.3.7 Instructions pour le consommateur ..... 12
    - 4.3.8 Origine ..... 13
    - 4.3.9 Déclarations/Allégations ..... 13
  - 4.4 Confirmation ..... 14
- 5 Y a-t-il encore d'autres questions ? ..... 14**

# 1 Connectez-vous à My Product Manager

Allez sur <https://gs1belu.org> et connectez-vous à votre compte My GS1.



Via My GS1, vous avez accès à l'application 'My Product Manager'.

## My Product Manager

My Product Manager est une application qui vous permet de créer et de gérer des numéros d'identification uniques (GTINs) pour vos produits, basés sur vos préfixes d'entreprise. L'application permet également de convertir ces numéros d'identification (GTINs) en codes à barres adaptés au produit et de les télécharger.

[Aller vers My Product Manager](#)

**ou**

Vous pouvez également vous inscrire directement via <https://myproducts.gs1belu.org/>.

Si votre entreprise n'est pas encore enregistrée dans 'My Product Manager', veuillez en faire la demande via ce [formulaire d'enregistrement](#).

# 2 L'application 'My Product Manager'

## 2.1 Tableau de bord

Dans le "tableau de bord" vous trouverez un aperçu des préfixes de votre entreprise.

**Mon/Mes préfixe(s) d'entreprise**

[Créer un produit](#)

Préfixe d'entreprise ?	Code à barres disponibles ?
5410000	99874 sur 100000
5400000	100000 sur 100000

**Mon/Mes préfix(es) d'entreprise pour des petits produits ?**

[Créer un produit](#)

Préfixe d'entreprise ?	Code à barres disponibles
540131	0 sur 10
540139	6 sur 10

Vous pouvez également créer un nouvel article à partir du "Tableau de bord", avec éventuellement un nouveau code GTIN si nécessaire. Cela peut se faire via le bouton "Créer un produit".

**Créer un produit**

La manière de créer un produit est expliquée au chapitre 3.

## 2.2 Mes produits

Dans l'onglet "Mes produits", vous verrez une liste de tous les articles actuellement liés à votre GLN.

### 2.2.1 Fonctionnalités

Il est également possible dans cet onglet :

- De **créer** un produit

**+ Créer un produit** ▾

- **Importer** les produits via Excel (qui n'ont pas encore reçu un GTIN)

**📄 Importer**

- **Exporter** des produits via Excel

**📄 Exporter**

- **Visualiser et modifier** les détails de vos articles en cliquant sur le GTIN

<input type="checkbox"/>	Nakd Cocoa Coconu...	0541000001238	Unité de base	Nakd	<b>Actif</b>
--------------------------	----------------------	---------------	---------------	------	--------------

Pour modifier les données d'un produit, cliquez sur "Modifier un produit"

**✎ Modifier les données**

- **Supprimer** un article. Sur les comptes standards, il n'est pas possible de supprimer les articles avec le statut « actif » ou « incomplet ». On ne peut supprimer un produit que s'il a le statut « Brouillon ».

**🗑 Supprimer**

### 2.2.2 Status 'Actif' et 'Brouillon'

Dans la vue d'ensemble des produits, un produit peut avoir le statut suivant :

- **Actif**: le produit est validé et visible pour les preneurs de données
- **Brouillon**: le produit n'est PAS visible pour les preneurs de données. Ce statut signifie que l'article est toujours "en cours de réalisation".
- **Incomplet**: le produit n'est PAS visible pour les preneurs de données. Un ou plusieurs attributs n'ont pas été remplis ou sont incomplets, ce qui empêche leurs transmissions aux preneurs de données.

Seul un article "actif" est visible pour les preneurs de données. Un article "brouillon" ou un article "incomplet" n'est visible que sur votre propre compte.

**Actif**

**Brouillon**

### 2.2.3 Quels GTIN pouvez-vous charger?

Tout utilisateur accédant à "My Product Manager" a la possibilité de télécharger des GTIN's basés sur un préfixe **belge** dont il est **propriétaire**, ou sur un préfixe **étranger**.

Si vous voulez toutefois télécharger des produits sous un préfixe belge dont vous n'êtes pas propriétaire (par exemple en tant que distributeur), veuillez contacter le service d'assistance FMCG via [fmcg-foodservice@gs1belu.org](mailto:fmcg-foodservice@gs1belu.org). Ils peuvent modifier votre compte en tant qu'administrateur, de sorte qu'il sera possible de télécharger des GTIN avec n'importe quel type de préfixe, y compris ceux que vous ne possédez pas.

## 2.3 Mes marques

Dans cet onglet, vous gérez vos marques. Vous pouvez :

- Voir une liste de vos marques actuelles
- Créer une marque
- Supprimer une marque

[+ Ajouter une marque](#) [🗑 Supprimer](#)

## 2.4 Mes publications

Dans cet onglet, il est possible d'indiquer si vos produits actifs peuvent ou non être **publiés à tous** les preneurs de données connus. Il est important de mettre cette option sur "**Oui**" si vous voulez que les informations sur vos produits soient disponibles et visibles pour **tous** les clients.

[Page d'accueil](#) / [Gérer vos publications](#)

L'information produit est publique et peut être envoyée à tous les bénéficiaires connus

Oui  Non

Si vous le souhaitez, il est également possible de spécifier que les informations sur vos produits ne seront envoyées qu'à un ou plusieurs preneurs de données, au lieu de tous les preneurs de données enregistrés. Pour ce faire, vous indiquez "Non", puis vous précisez quels clients peuvent recevoir les informations sur votre produit.

Lorsque "Non" est indiqué, deux colonnes apparaissent. Les preneurs de données figurant dans la colonne de droite sont ceux qui recevront éventuellement des informations sur votre produit.

L'information produit est publique et peut être envoyée à tous les bénéficiaires connus

Oui  Non

Veuillez indiquer quels bénéficiaires peuvent recevoir vos données

Bénéficiaires disponibles	
HTML (5488888010154)	<input type="checkbox"/>
Sligro-ISPC Belgium NV (5420077200007)	<input type="checkbox"/>
CARREFOUR BELGIUM S.A. (5400102000086)	<input type="checkbox"/>
MAKRO C&C BELGIUM N.V. (5400150000007)	<input type="checkbox"/>

Bénéficiaires sélectionnés

Veuillez cocher les preneurs de données qui peuvent recevoir vos produits et les ajouter dans la colonne de droite ("Bénéficiaires sélectionnés") en utilisant les flèches.

>>

<<

Vous pouvez également supprimer des preneurs de données de la liste des clients sélectionnés de la même manière, en utilisant la flèche opposée.

### 3 Quelles informations dois-je remplir ?

'My Product Manager' vous donne la possibilité de créer une "**copie conforme**" de l'article physique que vous proposez en tant que propriétaire de la marque.

En matière de **nutrition**, il est important de fournir les **informations légalement requises** sur ce produit afin que le **preneur de données** et le **consommateur final** reçoivent toutes les informations essentielles auxquelles ils ont droit et dont ils doivent être informé. Il s'agira principalement des informations qui se trouvent sur **l'étiquette**. Toutes les informations qui peuvent être trouvées sur l'étiquette devront donc également être incluses dans la version en ligne qui est disponible pour le consommateur sur **un site web** ou **une application mobile** lors de la saisie des informations sur le produit pour les unités de consommation.

Les informations qu'il faut obligatoirement encoder légalement doivent aussi être encodées dans 'My Product Manager'. Ces informations obligatoires sont décrites dans le **datamodel** et intégrées dans les règles de validation du système.

Bien entendu, il est également possible que les informations disponibles sur votre produit soient plus nombreuses que celles qui figurent sur l'étiquette. L'étiquette est bien sûr physiquement limitée dans l'affichage des informations sur le produit, mais la version en ligne ne doit pas l'être. **Ces informations supplémentaires** peuvent être **pratiques** pour que les consommateurs soient mieux informés sur l'article qu'il souhaite acheter en ligne par exemple, mais peuvent également faciliter les recherches. Ces informations supplémentaires peuvent également être intéressantes pour le preneur de données afin de mieux classer les informations sur les produits sur le site web ou les applications mobiles par exemple.

Cette information sur le produit, si l'attribut applicable est disponible, peut donc également être saisie, même si elle ne figure pas (encore) sur l'étiquette.

## 4 Créer un produit

La création d'un produit peut se faire depuis le "Tableau de bord" ainsi que depuis l'onglet "Mes produits".

Pour créer un nouveau produit, suivez les étapes suivantes :



Des champs de saisie apparaissent à chaque étape. Les champs obligatoires sont marqués d'un "\*". Si ces champs ne sont pas (correctement) remplis, vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante et il ne sera pas non plus possible de valider l'article. Selon le type de produit (basé sur le code GPC), des champs supplémentaires qui doivent être remplis peuvent également apparaître.

Pour chaque attribut qui doit être rempli, il y a également une description de cet attribut qui explique plus en détail comment remplir ou interpréter ce champ.

Vous pouvez le trouver en cliquant sur le point d'interrogation  à côté de l'attribut

### 4.1 Emballage

Dans la première étape, vous choisissez de quel **emballage** il s'agit. Il peut s'agir de:

- Une unité de base,
- Un suremballage,
- Un display,
- Un emballage intermédiaire, ou
- Une palette.

Cliquez sur "Suivant" au bas de chaque page pour passer à l'étape suivante.



Suivant

### 4.2 Données produit

Dans cette étape, il vous est demandé d'indiquer:

- S'il s'agit **d'une unité de consommation**,  
*Une unité de consommation est scannée à la caisse et est destinée au consommateur final. Si ce n'est pas le cas, il ne s'agit pas d'une unité de consommation.*
- Dans quels **pays** le produit est vendu,  
*Vous indiquez ici le(s) marché(s) cible(s). Il est possible d'indiquer plusieurs marchés cibles. Le ou les marchés cibles sélectionnés déterminent, entre autres, la langue de la description du produit.*
- Quel est **le nom du produit** de votre article,  
*Ce nom décrit votre produit aussi clairement que possible. Pour cela, vous utilisez la marque, le type de produit, la saveur/couleur, le contenu net, l'emballage, etc. Pour les unités de consommation, cette description doit garantir que le produit est clairement reconnaissable sur le site web ou dans une liste de produits. Pour les unités non-consommatrices, il est également conseillé d'indiquer combien d'unités l'emballage contient.*
- Quelle est **la marque** de l'article (dans le titre "2.3 Mes Marques", une explication plus détaillée est donnée concernant la marque de vos articles),  
*La marque identifie votre gamme de produits. Vous pouvez également créer une nouvelle marque ici si nécessaire.*

- De quel **code GPC** dépend votre produit?

La "classification globale des produits" divise les produits en différentes catégories, basées sur les caractéristiques essentielles du produit. Pour déterminer le code GPC de votre article, vous pouvez utiliser le menu déroulant de l'interface ou saisir directement le code de la brique dans le menu contextuel, si vous le connaissez déjà. Il est également possible de rechercher des mots clés dans la barre de recherche.

**Code de classification produit (GPC)** ×

- Choisissez la catégorie principale de votre produit
- Veillez ouvrir l'arborescence jusqu'à ce que vous trouviez le code GCP qui convient
- Veillez sélectionner un code GCP et cliquer sur le bouton pour sauver

Cherchez

⊖ Nourriture/Boisson/Tabac	50000000
⊖ Légumes - Non Préparé/Non Transformé (Surgelé)	50290000
⊖ Légumes - Non Préparé/Non Transformé (Surgelé)	50290100
● Légumes - Non Préparé/Non Transformé (Surgelé) ⓘ	10000005
⊖ Produits de la Mer	50120000
⊖ Lait/Beurre/Crème/Yaourts/Fromage/Œufs/Succédanés	50130000
⊖ Huiles/Graisses Comestibles	50150000

Annuler
Sauver

Selon le type de produit, des champs supplémentaires devront être remplis. Si, par exemple, le code GPC pour la "bière" est indiqué, il faudra également saisir un pourcentage d'alcool.

Si vous voulez obtenir plus d'informations sur le code spécifique de la brique, vous pouvez cliquer sur ⓘ pour obtenir une explication détaillée.

- Que signifie **le contenu net**

La quantité du produit, telle qu'elle est également indiquée sur l'étiquette.

Dans cette étape, vous pouvez également ajouter des images de produits. En plus des images de produits, vous pouvez également télécharger d'autres types d'images, comme un certificat. Cela peut se faire sur base d'une URL externe et publique ou par le téléchargement d'un fichier.

#### Télécharger une photo

📁 Télécharger une photo
🔗 Télécharger via URL



Glisser votre/vos fichier(s) ici ou [parcourir](#) votre/vos fichier(s).

Charger

Attention ! Le chargement des images de produits est soumis à un certain nombre de normes standard GS1 qui sont définies dans [ce manuel](#). Veuillez consulter ce manuel avant de télécharger une image de produit.

## 4.3 Données supplémentaires

Dans cette étape, vous ajoutez toutes les autres données qui s'appliquent à votre produit :

- Description des produits,
- Contenu,
- Coordonnées,
- Information nutritionnelle,
- Allergènes,
- Ingrédients,
- Instructions pour le consommateur,
- Origine, et
- Déclarations/Allégations.

Nous allons expliquer chaque partie séparément.

### 4.3.1 Descriptions des produits

Vous remplissez ici les données suivantes:

- **Noms de marque selon la langue**

S'il existe un nom de marque différent selon la langue, veuillez l'afficher ici.

- **Code d'identification du produit variable**

S'il s'agit d'un produit à poids variable, le RCN (Restricted Circulation Number), qui est le numéro national, peut être saisi ici. Vous trouverez ici de plus amples informations sur l'encodage correct des produits à poids variable [ici](#).

- **Noms légaux**

La dénomination légale est le nom ou la désignation prescrite, réglementée ou générique de l'article décrivant le produit alimentaire de manière suffisamment détaillée pour le distinguer des autres produits alimentaires, conformément aux directives nationales.

- **Description de la variante**

Le cas échéant, la description de la variante du produit peut être inscrite ici. Les variantes sont les caractéristiques qui distinguent les articles de même marque et de même taille, comme le goût ou l'odeur.

### 4.3.2 Contenu

Vous remplissez ici les données suivantes:

- **Description du contenu net**

Utilisez ce champ pour les articles emballés composés de deux ou plusieurs unités de consommation de la même quantité (multi-packs), par exemple 4x50 grammes

- **Nombre de portions par paquet**

Le nombre de portions contenues dans le paquet.

- **Nombre maximum de plus petites unités par emballage**

Le nombre maximum qui peut être retiré de l'emballage.

- **Poids égoutté**

Le poids égoutté de l'article

- **Nombre de plus petites unités par emballage**

Le nombre minimum qui peut être retiré de l'emballage.

### 4.3.3 Coordonnées

Vous remplissez ici les données suivantes:

- **Type de contact**  
Utilisez ici le code CXC – Support à la clientèle
- **Nom du contact**  
C'est le nom décrit sur l'étiquette comme étant l'organisme à contacter.
- **Contact GLN**
- **Adresse**  
C'est l'adresse décrite sur l'étiquette de l'organisme à contacter.
- **Canaux de communication**  
*EX: E-mail, n° de téléphone, site internet, ....*

### 4.3.4 Informations nutritionnelles

Vous remplissez ici les données suivantes:

- Regroupement des valeurs nutritionnelles avec un aperçu détaillé des nutriments, de la taille de référence et de l'apport journalier recommandé
  - **Etat de (la) préparation: Non préparé/préparé**
    - *Non préparé (UNPREPARED): les valeurs nutritionnelles indiquées s'appliquent au produit tel qu'il est conditionné, sans que le consommateur n'y ajoute quoi que ce soit.*
    - *Préparé (PREPARED) : valeurs nutritionnelles renseignées, sur la base d'un ajout par le consommateur, par exemple mélangé à du lait demi-écrémé.*
  - **Code du type de quantité de base des éléments nutritifs**
    - *Par mesure fixe (BY\_MEASURE): les valeurs nutritionnelles pour 100 g ou ml*
    - *Par portion (BY\_SERVING): les valeurs nutritionnelles par portion, si elles sont indiquées sur l'étiquette*
  - **Quantité de base des nutriments + Unité de mesure**
    - *Par unité de mesure fixe: 100 g ou ml (obligatoire)*
    - *Par portion : quantité indiquée sur l'étiquette (facultatif)*
  - **Détails des nutriments**  
*Vous indiquez ici toutes les valeurs nutritionnelles figurant sur l'étiquette, en fonction de la valeur de référence indiquée dans les champs ci-dessus.*  
*Indiquez les types de valeurs nutritionnelles figurant sur l'étiquette. Les valeurs obligatoires sont : l'énergie (kcal/kJ), les graisses, les acides gras saturés, les glucides, les sucres, les protéines, le sel. Ces attributs sont déjà préremplis dans la demande où il suffit de remplir la valeur.*  
*S'il existe des valeurs supplémentaires (indiquées ou non sur l'étiquette), celles-ci peuvent également être ajoutées via le bouton "Ajouter".*



- **Allégations nutritionnelles**  
Par exemple, "Riche en protéines". Ne remplissez ce champ que s'il figure effectivement sur l'étiquette.

- **Déclarations de supplément nutritionnel**

Dans ce champ, pour les compléments alimentaires et les médicaments de soins personnels, entrez la composition des substances actives par dose (quotidienne) (médicaments de soins personnels par unité de dosage, par exemple un comprimé), si cela est indiqué sur l'emballage. Il s'agit d'un ajout à la déclaration des ingrédients. Certains médicaments, produits de santé comportent également une description des substances actives sur l'étiquette. Vous pouvez également le saisir dans ce champ.

### 4.3.5 Allergènes

Confirmez ici que les informations pertinentes sur les allergènes ont été complétées. Vous remplissez toujours ce formulaire avec "Vrai".

Les informations pertinentes sur les allergènes ont-elles été complétées?

Vous devez également indiquer "Vrai" pour confirmer que le produit est sans allergènes

Si des allergènes sont présents dans votre article, indiquez-les ici. N'indiquez la présence ou l'absence (éventuelle) d'un allergène que si cela est explicitement mentionné sur l'étiquette.

Les 14 allergènes requis par la loi ont déjà été préremplis, il suffit d'ajouter un degré de présence, le cas échéant.

Degré de présence

- Choisir une option -

[FREE\_FROM] L'absence de la substance est mentionnée sur l'emballage.

[CONTAINS] L'article contient la substance comme ingrédient (ou la substance est contenue dans un ingrédient)

[MAY\_CONTAIN] L'article peut contenir la substance ou des traces non intentionnelles de celle-ci (contamination croisée).

### 4.3.6 Ingrédients

Ici, vous remplissez les listes d'ingrédients par langue requise, comme indiqué sur l'étiquette. Assurez-vous que la liste commence par le mot "Ingrédients": (dans la langue applicable) et que les allergènes sont indiqués en majuscules.

### 4.3.7 Instructions pour le consommateur

Vous remplissez ici les données suivantes:

- **Instructions d'utilisation**  
Par exemple, bien agiter avant utilisation.
- **Instructions de stockage**  
Par exemple, entreposer dans un endroit frais et sec.
- **Instructions de présentation**  
Peut, par exemple, être utilisé comme sauce et marinade.
- **Instructions de préparation**

Par exemple, faites chauffer la poêle à frire à feu vif. Faites cuire la viande pendant 4 à 6 minutes. Posez la viande sur une assiette et saupoudrez de sel et de poivre.

#### 4.3.8 Origine

Vous remplissez ici les données suivantes:

- **Déclarations de provenance**  
Informations complémentaires sur l'origine
- **Méthode de capture**  
Méthode de capture de poissons et de crustacés telle que spécifiée par le département des pêches et de l'aquaculture de l'Organisation des Nations unies pour l'alimentation et l'agriculture. Cette caractéristique obligatoire aide le secteur mondial du commerce de détail à satisfaire aux exigences européennes en matière de politique commune de la pêche.
- **Pays d'origine**  
Le pays où l'article a été produit
- **Information d'origine**
  - *Type d'origine*
  - *Pays lié au type d'origine*
  - *Descriptions de la région*
  - *Zone de capture*

#### 4.3.9 Déclarations/Allégations

Vous remplissez ici les données suivantes:

- **Nutriscore**  
Dans le système Nutri-Score, une échelle de couleurs combinée à des codes de lettres indique quels produits d'un certain groupe de produits sont plus sains que d'autres. La couleur et la lettre du Nutri-Score label sont déterminées sur la base d'un algorithme défini.
- **Informations supplémentaires obligatoires sur l'emballage**  
Une description de toutes les déclarations requises par la loi sur l'article.
- **Messages marketing**  
Message marketing qui accompagne l'article
- **Accréditations locales indiquées sur l'emballage**  
Par exemple, le logo de la grossesse
- **Accréditation indiquée sur l'emballage**  
*Par exemple: label Végan*
- **Allégations de santé**  
Une description de toute déclaration de santé selon la législation en vigueur sur le marché cible. Par exemple, il réduit considérablement le cholestérol.
- **Informations diététiques sur l'emballage**  
Par exemple, végétarien.
- **Indication "exempt de"**  
Par exemple, sans noix.

## 4.4 Confirmation

Une fois que vous avez saisi toutes les données relatives à votre produit, vous pouvez soit enregistrer l'article créé en tant que Draft, soit le valider.

Lorsque vous enregistrez l'article en tant que Draft, il ne sera visible que pour vous. Le preneur de données ne pourra pas encore consulter le produit. Ce n'est que lorsque vous validez l'article qu'il sera visible pour le preneur de données, à condition que tous les champs obligatoires soient (correctement) remplis.



Si certains champs ne sont pas ou pas correctement remplis, un rapport de validation apparaîtra sur le côté droit :

Résultat de la validation
✕

Avant de pouvoir valider le produit, les avertissements ci-dessous doivent être résolus ou ignorés.

[Ne plus afficher ce message](#)

Ingrédients

ⓘ
VR\_FMCGB2C\_0080
Ignorer l'avertissement ✕

Listes des ingrédients  
 Pour les unités  
 consommateur avec un  
 code de classification issu  
 de  
 « IngrédientsGPCCodeList »,  
 la liste des ingrédients doit  
 être remplie.

En cliquant sur les titres dans le résultat de la validation (tels que VR\_FMCGB2C\_0080), vous serez automatiquement redirigé vers l'attribut correspondant qui doit être corrigé.

Lorsqu'il n'y a plus de messages d'erreur, vous pouvez confirmer avec succès. Vous obtiendrez un aperçu des informations que vous avez saisies. Vérifiez ceci avant de confirmer votre article.

Si des modifications doivent être apportées, cliquez sur "Modifier les données".

## 5 Y a-t-il encore d'autres questions ?

Vous avez des questions sur l'utilisation de My Product Manager, la création d'articles, la clarification des attributs, ou autre chose? N'hésitez pas à contacter notre helpdesk via [foodservice@gs1belu.org](mailto:foodservice@gs1belu.org) ou +32 2 229 18 88.