

My Product Manager - webinterface

Août/2021

Document Summary

Document Item	Current Value
Document Name	My Product Manager - Webinterface
Document Date	May 2021
Document Version	2.1
Document Issue	6
Document Status	Final
Document Description	Manual for data suppliers to get information about the interface of My Product Manager and practical guidelines for the creation, modification and publication of product sheets.

Contributors

Name	Organisation
Melissa Denteneer	GS1 Belgium & Luxembourg
Nicolas Resier	GS1 Belgium & Luxembourg
Sarah Mercier	GS1 Belgium & Luxembourg
Jens Hooftheer	GS1 Belgium & Luxembourg
Bettina Schurmans	GS1 Belgium & Luxembourg
Sarah Lard	GS1 Belgium & Luxembourg
Patrick Ponsaerts	GS1 Belgium & Luxembourg

Log of Changes

Release	Date of Change	Changed By	Summary of Change
1	28/04/2020	Melissa Denteneer	Creation document
2	14/05/2020	Melissa Denteneer	Declaration tab My Publications
3	14/07/2020	Melissa Denteneer	Update links
4	15/09/2020	Nicolas Resier	Update about new functionality
5	April 2021	Sarah Mercier	Addition of chapter 4, 5 & 6 Update of the already entered information with the addition of GDSN related information. Add DIY relevant information
6	May 2021	Sarah Mercier	Adding new excel functionality (bulkaction), the several options in My Product Manager, terminology and the step by step overview
7	June 2021	Sarah Mercier	How to enter PL items for Delhaize
8	July 2021	Patrick Ponsaerts	Add information concerning healthcare sector
9	August 2021	Bettina Schurmans	Updating the Excel-functionality and lay-out

Disclaimer

GS1, under its IP Policy, seeks to avoid uncertainty regarding intellectual property claims by requiring the participants in the Work Group that developed this manual to agree to grant to GS1 members a royalty-free license or a RAND license to Necessary Claims, as that term is defined in the GS1 IP Policy. Furthermore, attention is drawn to the possibility that an implementation of one or more features of this Specification may be the subject of a patent or other intellectual property right that does not involve a Necessary Claim. Any such patent or other intellectual property right is not subject to the licensing obligations of GS1. Moreover, the agreement to grant licenses provided under the GS1 IP Policy does not include IP rights and any claims of third parties who were not participants in the Work Group.

Accordingly, GS1 recommends that any organization developing an implementation designed to be in conformance with this Specification should determine whether there are any patents that may encompass a specific implementation that the organization is developing in compliance with the Specification and whether a license under a patent or other intellectual property right is needed. Such a determination of a need for licensing should be made in view of the details of the specific system designed by the organization in consultation with their own patent counsel.

THIS DOCUMENT IS PROVIDED "AS IS" WITH NO WARRANTIES WHATSOEVER, INCLUDING ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY, NONINFRINGEMENT, FITNESS FOR PARTICULAR PURPOSE, OR ANY WARRANTY OTHERWISE ARISING OUT OF THIS SPECIFICATION. GS1 disclaims all liability for any damages arising from use or misuse of this Standard, whether special, indirect, consequential, or compensatory damages, and including liability for infringement of any intellectual property rights, relating to use of information in or reliance upon this document.

GS1 retains the right to make changes to this document at any time, without notice. GS1 makes no warranty for the use of this document and assumes no responsibility for any errors which may appear in the document, nor does it make a commitment to update the information contained herein.

Contents

1	Se connecter à My Product Manager	7
1.1	Se connecter à My Product Manager	7
1.2	Gestion des utilisateurs My Product Manager	7
2	L'interface 'My Product Manager'	8
2.1	Tableau de bord	8
2.2	Mes produits	8
2.3	Mes marques	10
2.4	Mes publications	11
2.5	Mes rapports	11
2.6	Fonctionnalités spécifiques au profil	11
A.	Générateur automatique de GTIN	11
B.	Entrée de produits sans marque	12
C.	Fonctionnalité GDSN	12
2.7	Mes actions	12
3	Quelles informations doit-on encoder ?	12
3.1	Fast Moving Consumer Goods & Foodservice :	12
3.2	Bricolage, Jardinage & Animalerie	13
3.3	Soins de santé	13
4	Avant de commencer	14
4.1.	Terminologie GS1	14
4.2.	De créations à publications – en résumé	14
5	Créer ou mettre à jour un produit	15
5.1.	Création d'un nouveau produit	15
D.	Créer une fiche, sans fiche similaire comme base	15
B.	Copier un produit similaire pour créer une nouvelle fiche produit	21
5.2	Mettre à jour le produit existant	24
A.	Corriger les erreurs	24
B.	Dossiers complets après la mise à jour du profil avec la fonctionnalité GDSN	26
5.3	Saisir des images et documents	26
5.4	Besoin d'information plus spécifique ?	27
A.	FMCG – Food	27
B.	FMCG - non/near-food	28
C.	Bricolage, jardinage & animalerie	29
5.5	Action en masse	29
A.	Par l'interface web	29
B.	Par Excel	32
C.	Générer des GTIN's automatiquement en masse	35
D.	Soins de santé	36
	Dans le site web, vous trouverez plus d'information :	36
6	Libérer et publier un produit	36
6.1	Libérer	36
6.2	Publier	38

7	Supprimer ou dépublier un produit.....	41
7.1.	Supprimer.....	41
7.2.	Dépublier.....	41

1 Se connecter à My Product Manager

1.1 Se connecter à My Product Manager

Il y a deux façons de procéder pour se connecter à My Product Manager (MPM) :

Via My GS1	Lien direct
url: https://my.gs1belu.org/fr-BE/dashboard Vous choisissez pour ce raccourci : 	url: https://myproducts.gs1belu.org/fr-BE/ Vous utiliserez les mêmes données de connexion que pour votre compte MyGS1.

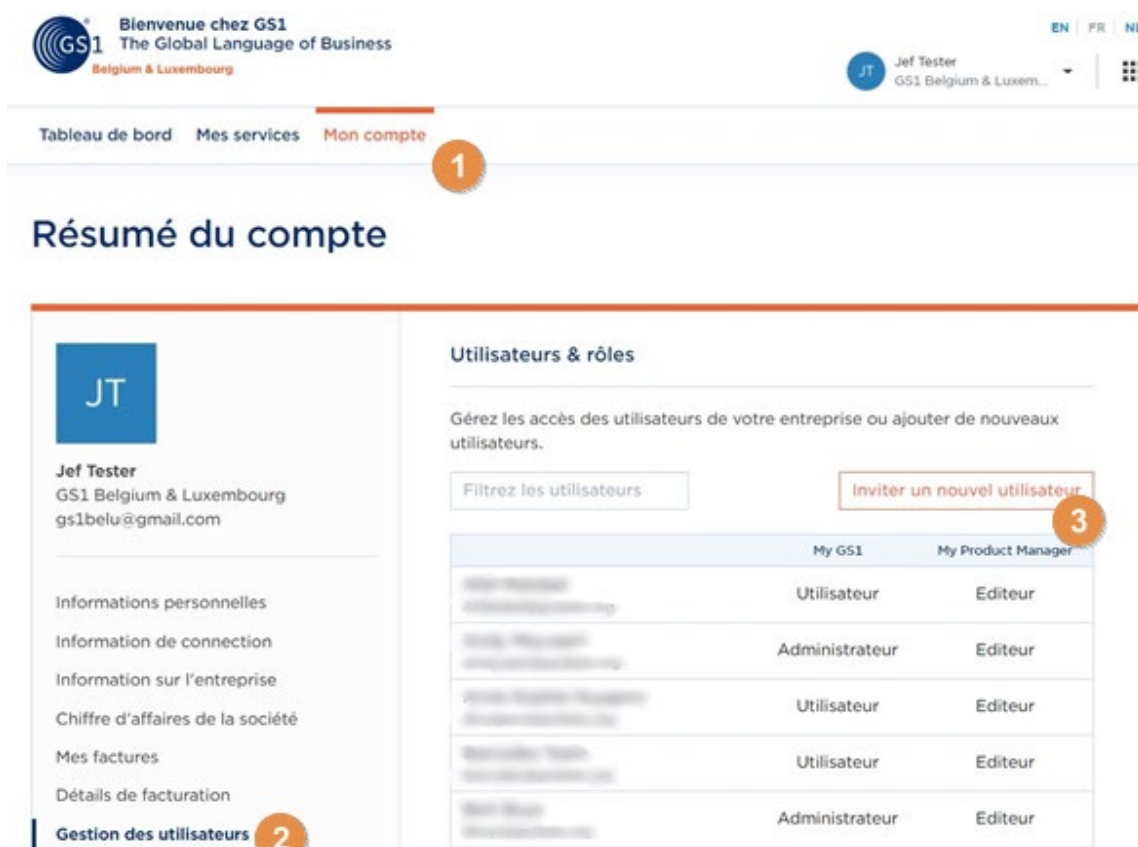
Vous n'êtes pas encore inscrit à My Product Manager ? Vous pouvez vous inscrire en utilisant [ce formulaire](#).

Votre entreprise a accès à My Product Manager, mais vous ne semblez pas y avoir accès ? Veuillez vérifier au [chapitre 1.2](#), qui, dans votre entreprise, peut vous donner ces droits.

1.2 Gestion des utilisateurs My Product Manager

Via [My GS1](#), vous avez la possibilité de vérifier les droits dont vous disposez dans My GS1 ainsi que dans My Product Manager et d'autres outils.

En suivant les étapes ci-dessous, vous arriverez à la vue d'ensemble :



The screenshot shows the 'Mon compte' page in the My GS1 interface. The top navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Mes services', and 'Mon compte'. The main content area is titled 'Résumé du compte' and features a sidebar with user information for 'Jef Tester' and a list of links for account management. The main section, 'Utilisateurs & rôles', provides a table of users and their roles in both My GS1 and My Product Manager. A red box highlights the 'Inviter un nouvel utilisateur' button in the top right of this section.

	My GS1	My Product Manager
Jef Tester	Utilisateur	Editeur
Jef Tester	Administrateur	Editeur
Jef Tester	Utilisateur	Editeur
Jef Tester	Utilisateur	Editeur
Jef Tester	Administrateur	Editeur

Les droits d'un utilisateur doivent-ils être modifiés ? Seul un administrateur de votre entreprise peut le faire. Vous pouvez le trouver dans la colonne 'My GS1'.

Travaillez-vous avec une société externe pour introduire vos fiches produits ? Un adresse mail unique, crée par vous ou la société peut être ajouté par vos soin. Il est important que ça soit une adresse mail unique, car une adresse ne peut pas être lié à deux sociétés différentes dans My Product Manager.

2 L'interface 'My Product Manager'

2.1 Tableau de bord

Dans le 'Tableau de bord', vous trouverez un aperçu des codes à barres de votre entreprise. Ainsi que la quantité de codes à barres disponibles dont votre entreprise dispose encore.

Mon/Mes préfixe(s) d'entreprise

[Créer un produit](#)

Préfixe d'entreprise ?
5410000
5400000

Mon/Mes préfix(es) d'entreprise pour des petits produits ?

[Créer un produit](#)

Préfixe d'entreprise ?
540131
540139

Vous pouvez également créer un nouveau produit à partir du tableau de bord, en incluant un nouveau code à barres si nécessaire. Vous pouvez le faire en cliquant sur le bouton "Créer un produit".¹

La création d'un produit est expliquée étape par étape dans le [chapitre 5](#).

2.2 Mes produits

Dans l'onglet "Mes produits", vous verrez une liste de tous les articles actuellement liés à votre GLN.

Produits

+ Créer un produit

Autre

1

2

3

4

5

☐ Description

GTIN

Emballage

Marque

Statut

Rafraîchir

🔍

Description, GTIN ou marque

▼

1) Description : Nom de votre produit.

2) GTIN : GTIN de votre produit.

3) Emballage : niveau d'emballage (unité de base, carton, présentoir, ...).

4) Marque : Marque de votre produit.

5) Statut : le statut de votre fiche produit. Il influence la visibilité de votre fiche produit pour les acheteurs de données. Plus d'informations par statut :

Brouillon	Ce statut signifie que l'article est encore "en projet" et n'a pas encore de GTIN.
Incomplet	Le produit n'est PAS visible pour le destinataire des données. Un ou plusieurs attributs ne sont pas ou sont incomplètement remplis, de sorte qu'ils ne peuvent pas être transmis aux clients des données.

Valide	Le produit a été validé.
En attente de publicatio	Les données sur le pool de données GDSN concernant ce produit n'ont pas encore été mises à jour. Veuillez publier la hiérarchie de vos produits.
Supprimé	Le produit contient dans le champ "Date/heure de fin de production" une date qui a expiré.

Seul un article "**valide**" peut être visible pour les acheteurs de données. Un article au statut de "**brouillon**", "**incomplet**" ou "**supprimé**" n'est visible que dans votre propre compte.

En cas de "**En attente de publication**", les preneurs de données GDSN ne verront pas les données (mises à jour) dans la fiche. Si la fiche a déjà été publiée, ils verront l'ancienne fiche produit.

Dans cet onglet, vous allez gérer vos fiches produits, à travers les fonctions suivantes :

Produits

				1 + Créer un produit ▾	Autre ▾
				2 Actions en masse	
				3 Importer cartes d'identité de produit	
				4 Exporter cartes d'identité de produit	
☐	Description	GTIN	Emballage	Marque	
☐	image upload test	05410000000248	Unité de base	GS1 BRAND	Brouillon En attente de libération
☐	gtin 13 - Test 3 --- 15	05410000000453	Unité de base	Update Robin	Valide En attente de libération (re

- 1) **Créer** un produit. Plus d'informations sur la création dans le [chapitre 5.1](#).
- 2) Une **fonction d'édition en masse** permettant de modifier plusieurs GTIN à la fois. Plus d'informations dans le [chapitre 5.5](#).
- 3) **Importez** des données sur les produits via Excel. Plus d'informations dans le [chapitre 5.5](#).
- 4) **Exportation** des données sur les produits via Excel. Plus d'informations dans le [chapitre 5.5](#).
- 5) **Visualisez et modifiez les détails du produit** de vos articles en cliquant sur le GTIN. Plus d'informations sur la mise à jour d'une fiche de données produit dans le [chapitre 5.2](#).

Après avoir sélectionné un produit, les fonctions suivantes apparaissent également :

Produits

				1 + Créer un produit ▾	Autre ▾
2 items selected				Modification groupée	Export
				Copier	Supprimer
				Annuler	
☐	Description	GTIN	Emballage	Marque	Statut

- 1) **Copier** un article.
- 2) **Suppression** d'un article. Un article ne peut être supprimé que s'il a le statut de "brouillon".

Vous pouvez également utiliser le filtre pour effectuer une recherche ou une sélection plus spécifique;

[Rafraîchir](#)

Unité consommateur ?	Oui Non
Supprimé?	Oui Non
Petit code à barres ?	Oui Non
Image disponible ?	Oui Non
Statut	- Sélectionnez une opti... ▼
Marque	- Sélectionnez une opti... ▼
Emballage	- Sélectionnez une opti... ▼
Marché cible	- Sélectionnez une opti... ▼
Global Product Classi...	- Sélectionnez une opti... ▼

2.3 Mes marques

Dans cet onglet, vous gérez vos **marques**. Cela vous permet de saisir le nom de la marque dans le système de manière cohérente.

Vous pouvez :

Voir la liste de vos marques actuelles.

☐ Marque
☐ Smokey 35/100
☐ Plastalene, ring r'inter
☐ Knock-out Brand
☐ Smeal's M
☐ Smithed 1.5/16
☐ Pitt brand 1.1/18
☐ Pitt 1/18
☐ Pitt brand 2.5/1.8
☐ engrenages 3.6/2
☐ Bug verification
☐ Pitt brand 2/105

11 enregistrements

Créer une marque

- 1) Vous **cliquez** sur "ajouter une marque".

[+ Créer un produit ▼](#)

- 2) Vous **remplissez** le nom de la marque.

[Page d'accueil](#) > [Gérez vos produits](#) > [Créer un produit](#)

Créer une nouvelle marque



Marque

Annuler

Ajouter

Supprimer une marque

- 1) Vous **sélectionnez** le nom de la marque que vous souhaitez supprimer.
- 2) Cliquez ensuite sur **supprimer**.

Marques

[+ Ajouter une marque](#)

1 item selected		Supprimer	Annuler
☐	Marque ?		
☒	Smoke 23/10		

2.4 Mes publications

Dans cet onglet, vous pouvez indiquer si vos produits actifs doivent être **publiés** ou non à **tous** les preneurs de données de **My Product Manager connus**⁴. Si la fonctionnalité GDSN est ouverte dans votre profil, vous pourrez également gérer **vos preneurs de données de GDSN** dans cet onglet.

Publications

Paramètres par défaut pour les publications de nouveaux produits				
Paramètres de publication par produit				
Description	GTIN	Emballage	Marque	Cibles MPM
Cash Remanufacturing test	05411000000017	Suremballage	Fit brand 2/08	Cliquez pour publier
2/08	05411000000018	Unité de base	Fit 11/08	Cliquez pour publier
Brand Fit testing 2/08	05411000000019	Unité de base	Fit brand 2/08	Cliquez pour publier
verfij	05411000000020	Unité de base	Verifit 11/08	Public

Vous trouverez plus d'informations sur la gestion de vos publications et la différence entre My Product Manager targets et GDSN targets dans le [chapitre 5.2](#).

Vous avez besoin de GDSN mais ne voyez **pas de cibles GDSN** ? Veuillez contacter notre service d'assistance à l'adresse support@gs1belu.org.

2.5 Mes rapports

Dans cet onglet, il est possible de visualiser le rapport sur la qualité de vos données. Pour plus d'informations sur vos rapports dans My Product Manager, nous vous renvoyons au manuel *"Comment améliorer mes fiches produits ? Le rapport de qualité de My Product Manager"*.

Vous pouvez aussi consulter la page suivante sur notre site internet, qui vous explique comment résoudre les messages d'erreurs les plus fréquents : <https://gs1belu.org/nl/controleer-vervolledig-en-verbeter-je-productinfo>

2.6 Fonctionnalités spécifiques au profil

Dans My Product Manager, il existe plusieurs fonctionnalités qui peuvent être activées ou désactivées. Pour le moment, ceci n'est pas encore visualisé dans votre compte, mais peut être demandé à notre helpdesk via support@gs1belu.org

A. Générateur automatique de GTIN

Dans My Product Manager, vous pouvez faire générer votre GTIN automatiquement lors de la création de votre fiche produit. Ainsi, vous n'avez pas à gérer et à vérifier si vous utilisez le bon GTIN.

Si vous êtes un nouveau membre de GS1, cette option est activée par défaut. Si vous ne le souhaitez pas, nous pouvons toujours désactiver cette fonction et vous pourrez gérer vous-même vos GTIN.

Si vous êtes déjà membre de GS1 et que vous configurez des GTIN depuis un certain temps, ceci n'est pas activé. La raison en est que nous devons connaître vos GTIN et les charger dans votre profil afin qu'il n'y ait pas de GTIN en double en circulation. Si vous le souhaitez, vous pouvez contacter notre helpdesk qui s'en chargera.

B. Entrée de produits sans marque

Si vous devez entrer ces produits dans My Product Manager, nous aurons besoin de l'autorisation du propriétaire de la marque. Vous pouvez nous envoyer un e-mail avec les GTIN pour lesquels vous devez saisir la fiche produit et les coordonnées du propriétaire de la marque afin que nous puissions le contacter. Vous pouvez aussi contacter vous-même le propriétaire de la marque et nous envoyer son autorisation. Dès que nous aurons cette documentation, cette fonctionnalité sera ouverte dans votre profil.

- Si vous avez besoin d'entrer des articles 'Private Label' pour Delhaize, suivez les instructions du [chapitre 5.4](#) de ce manuel.
- Si vous devez entrer des articles 'Private Label' pour Colruyt, Makro, Il faudra donc utiliser leur plateforme.
- Si vous devez entrer des produits d'une autre compagnie par ce que vous êtes distributeur ou autre, prenez contact avec notre helpdesk (support@gs1belu.org)

C. Fonctionnalité GDSN

Si vous devez envoyer des fiches de produits aux preneurs de données GDSN (Maxeda, Colruyt, Delhaize, Bol.com, Hôpitaux ...) vous avez besoin de la fonctionnalité GDSN dans votre profil My Product Manager. Vous pouvez vérifier si la fonctionnalité est activée dans l'onglet "Mes publications". Si vous voyez "Cibles GDSN", cette fonctionnalité est activée. Si ce n'est pas activé, il y a deux raisons :

- Vous avez indiqué pendant votre enregistrement que vous ne voulez entrer que les informations d'étiquette ou parce que vous n'aviez que trustbox auparavant (FMCG - alimentaire).
- Vous n'avez pas encore souscrit à My Product Manager Share ou votre demande est en cours de traitement.

Dans les deux cas, vous pouvez contacter notre service clientèle (support@gs1belu.org) pour plus d'informations.

2.7 Mes actions

Si vous souhaitez ajuster plusieurs produits en une seule fois, vous pouvez aller dans notre onglet **mes actions**. Cela vous permettra de générer des exportations et des importations via Excel, d'ajuster plusieurs articles et de mettre à jour les données en une seule fois. Vous trouverez de plus amples informations sur cette fonctionnalité au chapitre 5.5.

3 Quelles informations doit-on encoder ?

3.1 Fast Moving Consumer Goods & Foodservice :

My Product Manager vous donne la possibilité de créer une "**copie conforme**" de l'article physique que vous proposez en tant que propriétaire de la marque ou en tant que distributeur pour le secteur FMCG & foodservice. Les produits appartenant à ce secteur sont par exemple les produits

alimentaires, produits de soins, d'entretien, ainsi que d'autres produits vendus en grande surface ou utilisé par les restaurateurs et dans l'horeca.

En matière de **nutrition**, il est important de fournir **les informations légalement requises** sur ce produit afin que le **preneur de données** et le **consommateur final** reçoivent toutes les informations essentielles auxquelles ils ont droit et dont ils doivent être informé. Il s'agira principalement des informations qui se trouvent sur l'étiquette. Toutes les informations qui peuvent être trouvées sur **l'étiquette** devront donc également être incluses dans la version en ligne qui est disponible pour le consommateur sur **un site web ou une application mobile** lors de la saisie des informations sur le produit pour les unités de consommation.

Selon le paramétrage de votre profil dans My Product Manager, il se peut que vous ayez la possibilité d'encoder non seulement les données d'étiquette, mais aussi les données logistiques dans votre fiche produit, et ce peu importe s'il s'agit d'un produit alimentaire ou pas. La possibilité d'encodage des données logistiques est automatiquement présente si votre compte est connecté au réseau **GDSN**.

Les informations qu'il faut obligatoirement encoder légalement doivent aussi être encodées dans My Product Manager. Ces informations obligatoires sont décrites dans le **datamodel** et intégrées dans les règles de validation du système. Vous les trouverez sur [cette page](#) de notre site. Vous y retrouvez aussi le manuel 'Manuel explication datamodel', qui vous explique plusieurs sujets liés au datamodel.

Bien entendu, il est également possible que les informations disponibles sur votre produit soient plus nombreuses que celles qui figurent sur l'étiquette. L'étiquette est bien sûr physiquement limitée dans l'affichage des informations sur le produit, mais la version en ligne ne doit pas l'être. Ces **informations supplémentaires** peuvent être **pratiques** pour que les consommateurs soient mieux informés sur l'article qu'il souhaite acheter en ligne par exemple, mais peuvent également **faciliter les recherches**. Ces informations supplémentaires peuvent également être intéressantes pour les preneurs de données afin de mieux classer les informations sur les produits sur le site web ou les applications mobiles par exemple.

Cette information sur le produit, si l'attribut applicable est disponible, peut donc également être saisie, même si elle ne figure pas (encore) sur l'étiquette.

3.2 Bricolage, Jardinage & Animalerie

Dans My Product Manager vous pouvez créer une fiche produit selon les règles du datamodel bricolage, jardinage & animalerie. Dans le datamodel il y a des attributs (obligatoire ou non) qui sont applicable sur tous les bricks, ainsi que des attributs pour l'eCommerce (obligatoire ou non) qui sont seulement applicable sur des bricks spécifiques.

Les informations qui sont obligatoires, indépendamment du fait qu'elles sont requises pour tous les bricks ou spécifiques à certains bricks ou requises par une règle de validation (dû à une dépendance du datamodel), seront indiquées visiblement dans l'interface My Product Manager. En suivant les instructions, vous aurez toujours une fiche produit qui est en accord avec le datamodel.

N'oubliez pas de vérifier si toutes les informations que vous voulez partager au sujet de votre produit sont introduites. À côté des champs obligatoires il y a certainement d'autres données qui peuvent être intéressantes pour les clients et les magasins en ligne. Plus il y a d'informations, mieux c'est !

3.3 Soins de santé

Dans "My Product Manager" vous pouvez créer une ficheproduit en toute conformité avec le data model "ECHO". Dans la data model il y a des attributs qui appliquent certains pays et le FDA.

L'information qui doit être remplie, que ce soit une information obligatoire ou optionnelle, que ce soit demandé obligatoirement par un pays suite aux règles de validations (pour cause de dépendance au sein du data model) ceci sera toujours indiqué de manière clair dans l'interface de My Product Manager. Si vous suivez les instructions, à l'aide du Xis du data model vous allez toujours avoir une fiche complète pour le data model.

Cependant n'oubliez pas de bien vérifier les informations optionnelles que vous souhaitez transmettre, ceci en addition des éléments obligatoires, il y a probablement d'autre data qui pourraient être intéressantes pour les hôpitaux, pharmacie etc... Au plus d'information au mieux !

4 Avant de commencer

4.1. Terminologie GS1

Dans le tableau ci-dessous, vous trouverez l'explication de plusieurs termes utilisés dans ce manuel.

Termes	Signification
My Product Manager	My Product Manager C'est l'interface dans laquelle vous gérez vos fiches produits. Vous pouvez saisir, mettre à jour et envoyer des informations.
GDSN	Global Data Synchronisation Network Il s'agit d'un réseau mondial de 45 bases de données connectées que nous appelons les datapools de GDSN. Tous ces datapools traitent les informations sur les produits de la même manière. Cela permet aux utilisateurs du réseau d'échanger des fiches techniques de produits standardisées entre eux au niveau mondial via leur datapool local.
Datamodel	Contient les lignes directrices sur la façon de remplir la fiche produit de manière à ce qu'elle réponde aux attentes de vos preneurs de données. Les datamodels sont spécifiques à chaque pays.
Hiérarchie	Est l'ensemble des articles qui sont liés les uns aux autres. Exemple : le pot A est 10x dans le carton A. Ce carton est 50x sur la palette A.
Validation	Assure que la fiche produit est vérifiée pour voir si elle est conforme aux règles de validation résultant du datamodel. Vous le faites dans votre fiche produit.
Libérer	En libérant, vous rendrez votre fiche produit disponible dans le réseau GDSN. Vous le faites après la validation de votre fiche produit.
Publier	Vous indiquez ici qui peut recevoir votre fiche produit publiée. Vous pouvez le faire dans l'onglet "Mes publications".

4.2. De créations à publications – en résumé

Dans le [chapitre 5 'Créer ou mettre à jour un produit'](#) et le [chapitre 6 Libérer et publier un produit''](#), vous trouverez une feuille avec des étapes détaillées sur la création/mise à jour et libération/publication des fiches produits.

Nous souhaitons donner un aperçu des étapes à suivre pour créer, mettre à jour et supprimer des produits.

CREER un article

-  'Créer un produit' ou 'Copier'
-  Complétez les données
-  Validez la fiche
-  Répétez pour le carton, palette, ...
-  'Valider & Libérer' la hiérarchie
-  Publier par 'Mes publications'

MISE A JOUR article

-  Modifiez les données
-  Validez la fiche
-  'Valider & Libérer' la hiérarchie

DESACTIVEZ article

-  Ajoutez 'Date de fin de l'article'
-  Validez la fiche
-  'Valider & Libérer' la hiérarchie
-  Attendez +/-30min
-  Dépubliez par 'Mes publications'

5 Créer ou mettre à jour un produit

5.1. Création d'un nouveau produit

Tous les utilisateurs ayant accès à My Product Manager pourront charger des GTIN basés sur un **préfixe belge** qu'ils **possèdent**, ou sur un préfixe **étranger**.

Toutefois, si vous souhaitez charger des produits sous un préfixe belge dont vous n'êtes **pas le propriétaire** (par exemple en tant que grossiste), veuillez contacter le **Retail-helpdesk** via support@gs1belu.org. En tant qu'administrateur ils peuvent ajuster votre compte afin qu'il soit possible de charger des GTIN avec n'importe quel type de préfixe, y compris ceux dont vous n'êtes pas le propriétaire.

Lors de la création d'un produit il existe deux options :

- Le produit est nouveau et vous commencez de zéro. Vous n'avez **pas de produits similaires** dans My Product Manager sur lequel vous pouvez vous baser
- Le produit est nouveau, mais vous pouvez vous baser sur un **produit similaire** qui existe déjà dans My Product Manager. Poursuivez vers le chapitre [4.1.B](#)

D. Créer une fiche, sans fiche similaire comme base.

Étape 1. Choisissez 'Maak product aan'

Pour créer un nouveau produit aller à l'onglet '**Tableau de bord**' ou '**Mes produits**', et vous appuyez sur ce bouton:

 **Créer un produit** ▾

Certains utilisateurs auront le choix suivant. Si vous ne voyez pas cette option supplémentaire, vous pouvez passer à l'**étape 2**.

 **Créer un produit** ▾

Créer un produit

Créer un petit produit

Vous créez un produit 'normal' (avec un GTIN-13 of -14)? Choisissez 'Créer un produit'.

Vous créez un 'petit' produit (si vous souhaitez mettre un GTIN-8 sur votre produit)? Choisissez 'Créer un petit produit'.

Étape 2: Indiquer le niveau d'emballage

Dans cet onglet vous choisissez quel **niveau d'emballage** vous souhaitez créer.

Vous pouvez choisir parmi les options suivantes:

- **Unité de base:** Niveau le plus bas identifié par un code à barres. Est scanné à la caisse
- **Suremballage:** Niveau d'emballage logistique standard
- **Emballage intermédiaire:** Niveau d'emballage entre l'unité de base et le carton. Destiné à être scanné à la caisse
- **Palette:** Unité de transport ou de stockage standard
- **Display:** Niveau d'emballage d'une combinaison de produits. Destiné à être déposé au sol ou sur une étagère

Créez-vous un produit **FMCG** que vous vendez en **gros** ? En fonction du traitement ultérieur du produit par le client, le produit sera indiqué comme unité de base.

- ⇒ Le client va le transformer lui-même avant de le vendre, ce qui modifie **la composition du produit** (= bake-off).

Par exemple, les croissants, le pain, la viande, ...

Le produit est une **unité de base**. Vous indiquez ensuite dans l'onglet suivant qu'il s'agit d'une unité de consommation/un produit foodservice et remplissez la fiche complète.

- ⇒ L'acheteur ne doit pas transformer le produit ou le traiter de manière à ce que la **composition ne change pas**.

Par exemple, fromage, noix, ...

Le produit n'est **pas une unité de base**, mais est indiqué comme une unité de consommation/produit foodservice, après vous remplissez la fiche complète.

Packaging

Product data

Additional data

Release

Barcode

What would you like to make a barcode for? Select one of the options below.

Base unit

☒



Lowest level identified with a barcode. Intended to be scanned at the cash register.

Case

☐



Standard logistical packaging level.

Display

☐



Packaging level that's a combination of products. Intended to be displayed on the floor of a shelf.

Inner pack

☐



Packaging level between base unit and case. Intended to be scanned at the cash register.

Pallet

☐



Standard shipping or stocking unit.

Si vous créez un article pour le secteur **Soin de santé**, vous pouvez utiliser le schéma suivant pour faire le bon choix.

Base unit

☒



Lowest level identified with a barcode. Intended to be scanned at the cash register.

Base unit

☒



Lowest level identified with a barcode. Intended to be scanned at the cash register.

Inner pack

☒



Packaging level between base unit and case. Intended to be scanned at the cash register.

Case

☒



Standard logistical packaging level.



GTIN Y

GTIN A

GTIN B

GTIN C

Unit of use

Each

Pack or Inner Pack

Case

Étape 3: Remplissez les détails de base de votre produit

Si votre article n'est ni l'un ni l'autre, il ne s'agit pas d'une unité de consommation.

-B- Vous pouvez indiquer plusieurs **marchés cibles pour un même produit.**

Veillez noter que si vous indiquez plusieurs marchés cibles, plusieurs modèles de données seront "activés" et vous devrez remplir les informations fiscales ou les champs spécifiques au marché pour chaque marché cible séparément. Il est donc préférable d'indiquer uniquement les marchés cibles qui s'appliquent à votre produit.

-C- Veuillez saisir le bon **code de classification des produits (GPC).**

C'est important, car ce code GPC déterminera les champs que vous devez remplir en fonction du modèle de données. En cliquant sur le code, vous recevrez plus d'informations sur quels produits sont inclus dans ce code et lesquels ne le sont pas. Pour plus d'informations sur les codes GPC : <https://www.gs1belu.org/fr/global-product-classification-gpc>

Emballage

Données produit

Données supplémentaires

Publication

Code à barres

S'agit-il d'une unité consommateur/article foodservice ? ⓘ

☐

(Cliquez pour sélectionner)

Dans quels pays le produit est-il vendu ? ⓘ

- Sélectionner plusieurs options -

▼

Noms du produit

correcte = nom de la marque + nom du produit + contenu net

+ Ajouter

Marque ⓘ

- Choisir une option -

▼

+ Créer une nouvelle marque

Code de classification du produit ⓘ

- Veuillez sélectionner votre GPC -

🔍 Sélectionnez votre GPC

Contenus nets

comme indiqué sur l'emballage

+ Ajouter

Étape 4: Ajout d'informations supplémentaires

Bricolage, jardinage et animalerie

Dans cet onglet, vous allez spécifier les informations importantes pour votre produit. Pour cela, le modèle de données et ses règles de validation constituent une ligne directrice.

La façon la plus simple de voir toutes les validations est, après avoir rempli les erreurs indiquées, de sauvegarder votre fichier comme brouillon et de le valider (étape 5). D'autres validations deviendront visibles.

Vous voulez plus d'informations sur un champ ? Vous pouvez utiliser les **icônes d'informations**



Les attributs obligatoires seront indiqués avec un message d'erreur dans la barre latérale. Pour visualiser la barre, cliquer en bas de la page sur 'Valider' (cfr. étape 5).

Quand tous les messages d'erreurs sont résolus, vous aurez complété les champs requis au minimum. Nous conseillons de compléter au maximum les champs visibles dans l'onglet 'Produit spécifique'. Les champs présents dans cet onglet sont spécifiques pour la catégorie de produit (GPC) sélectionnée et par conséquent pertinents pour les retailers/preneurs de données.

Pour un aperçu des manuels qui peuvent vous aider, allez au [chapitre 5.4.C](#).

Soins de santé

Dans cette section, vous devez spécifier l'information importante de votre produit. Pour cela le data model et les règles de validations vous procurent un guide.

Le data model de soins de santé, ECHO est pour l'instant uniquement valide pour 2 codes GPC, 10005844 (Dispositifs Médicales) et 10005845 (= Médicaments Pharmaceutiques). Si d'autres codes GPC sont utilisé ils tomberont dans la section du data model bricolage, jardinage et animalerie ou FMCG.

Voici le moyen le plus simple de voir d-toutes les validations, après avoir corrigé les erreurs il faut ensuite sauvegarder le fichier en brouillon et valider (voir l'étape 5).

D'autres validations vont alors être visible. Pour le moment pas toutes (conditionnellement) les sections obligatoires ont des règles de validation. Par conséquent nous voulons apporter plus d'information à propos des données attendu par les clients data. Vous pouvez également consulter le chapitre 5.4 pour plus d'information.

FMCG & Foodservice

Dans cet onglet, vous allez spécifier les informations importantes pour votre produit. Pour cela, le modèle de données et ses règles de validation constituent une ligne directrice.

La façon la plus simple de voir toutes les validations est, après avoir rempli les erreurs indiquées, de sauvegarder votre fichier comme brouillon et de le valider (étape 5). D'autres validations deviendront visibles.

Vous voulez plus d'informations sur un champ ? Vous pouvez utiliser les **icônes d'informations**



Actuellement, tous les champs obligatoires (conditionnels) ne disposent pas encore d'une règle de validation. Par conséquent, nous voulons donner quelques informations supplémentaires sur les informations attendues par les preneurs des données.

Vous pouvez aussi consulter le [chapitre 5.4](#) pour plus d'informations sur certains sujets.

A. Unités de consommation

Information étiquette

Lorsque vous créez une unité consommateur, vous devez créer un "jumeau numérique" du produit physique. Lorsqu'il s'agit d'alimentaire, il est important de fournir les informations légalement requises sur ce produit, afin que le preneur de données et le consommateur final reçoivent toutes les informations essentielles auxquelles ils ont droit et dont ils doivent être informés. Il s'agit principalement des informations qui se trouvent sur l'étiquette. Toutes les informations qui figurent sur l'étiquette doivent également être incluses dans la version en ligne mise à la disposition du consommateur sur une boutique en ligne ou une application mobile, lors de la saisie des informations sur le produit pour les unités consommateurs.

Les informations que vous saisissez dans My Product Manager seront une copie identique des informations disponibles sur l'étiquette.

Packshots

Pour chaque unité de consommation, il est obligatoire d'ajouter un packshot. Un packshot est une photo du produit en vue de face avec un angle de vue de 0 degré, tel qu'il se trouve sur le rayon du magasin. Pour les produits emballés, il s'agit donc l'emballage.

Informations logistiques

Pour les unités de consommation, vous devez également remplir les informations logistiques. Il s'agit notamment des dimensions de votre produit, des informations fiscales, des dates de disponibilité de votre produit, des informations sur l'emballage, des certificats, etc.

Vous voulez plus d'informations sur un champ ? Vous pouvez utiliser les **icônes d'informations**



B. Unités non-consommatrices

Informations logistiques

Pour les unités non-consommatrices, vous devez également remplir les informations logistiques. Cela inclut les dimensions de votre produit, les informations fiscales, les dates de disponibilité de votre produit, les informations sur l'emballage, les certificats, ...

Pour les unités non-consommatrices, il n'est pas obligatoire de remplir les informations de l'étiquette (telles que les ingrédients, les allergènes, les valeurs nutritionnelles, ...) ou d'ajouter un packshot.

C. Hiérarchie

Si vous avez créé plusieurs articles à partir de la même hiérarchie, vous pouvez également les lier les uns aux autres. Vous faites cela dans l'onglet Hiérarchie pour chaque article qui n'est pas l'unité de base. Vous pouvez saisir un article sous-jacent dans cet onglet.

Concrètement, cela signifie que vous saisissez votre unité de base comme article sous-jacent de votre suremballage, et votre suremballage comme article sous-jacent de votre palette, etc.

Vous pouvez également saisir plusieurs articles sous-jacents dans un seul GTIN, par exemple pour un display contenant plusieurs unités de base différentes.

Hiérarchie

L'unité commerciale du prochain niveau inférieur	
GTIN de l'unité commerciale du prochain niveau inférieur	Nombre d'unités commerciales du niveau inférieur
Saisissez le GTIN sous-jacent ici.	153

Étape 5: Sauvegardez comme 'brouillon' et validez la fiche

Lorsque votre fiche produit est créée et remplie, vous pouvez l'enregistrer comme brouillon.

Vous pouvez le faire en utilisant ce bouton au bas de votre fiche produit :

Annuler	Enregistrer comme brouillon	Valider & Suivant
---------	------------------------------------	-------------------

En enregistrant l'article en tant que brouillon, le contrôle de validation n'est pas encore activé, mais vous pouvez sauvegarder les informations déjà saisies.

Pour faire valider le contenu de votre fiche produit par My Product Manager, et le libérer, cliquez sur **Valider et Suivant** :

Annuler	Enregistrer comme brouillon	Valider & Suivant
---------	-----------------------------	------------------------------

Lorsque votre fichier a été créé correctement, vous pouvez passer à la synthèse de la hiérarchie de votre produit et le libérer.

S'il y a des erreurs détectées par My Product Manager sur la base des règles de validation en vigueur, vous verrez un aperçu de tous les messages d'erreur sur la droite.

Il existe deux types de messages d'erreur :

- **Avertissement** : ils sont indiqués par une couleur orange et peuvent être annulés. Cela signifie que vous pouvez les ignorer et poursuivre la validation et la diffusion de votre produit. Ces avertissements sont néanmoins importants à prendre en compte et doivent être corrigés.

Exemple:

 **VR_FMCGB2C_0257**
Photos et documents
No image provided

- **Erreurs** : Ceux-ci sont marqués d'une couleur rose et ne peuvent pas être annulés. Cela signifie que vous devez d'abord résoudre ce message d'erreur, avant de pouvoir publier votre article.

Exemple:

 **VR_TAXES_0006**
Code de type de taxe
Code de type de taxe contient une valeur incorrecte. Saisir une valeur valide de la liste de codes.

Vous pouvez cliquer sur chaque avertissement/erreur dans la vue d'ensemble pour accéder au champ correspondant où se trouve l'erreur/la donnée incomplète afin de la corriger.

Lorsque toutes les erreurs sont résolues, cliquez à nouveau sur **Valider et libérer**.

Étape 6: comparer votre fiche "jumeau numérique" avec votre produit physique

Il est important que les informations sur les produits saisies dans My Product Manager reflètent pleinement la réalité. Ces informations doivent donc être identiques à celles figurant sur l'étiquette.

Vous devez donc effectuer une vérification supplémentaire entre les informations dans My Product Manager et celles figurant sur l'étiquette.

Étape 7: ajouter votre GTIN ou générer un GTIN

Lorsque votre fiche produit est prête, vous pourrez générer un GTIN ou ajouter un GTIN existant en fonction des paramètres de votre compte.

B. Copier un produit similaire pour créer une nouvelle fiche produit

Etape 1. Copiez le produit similaire

Aller à l'onglet **Mes produits**:

Tableau de bord **Mes produits** Mes marques Mes publications Mes rapports

Cochez le produit que vous souhaitez copier, et cliquer sur **copier**:

Produits

[+ Créer un produit](#) [Autre](#)

1 item selected				
Action en masse				
Copier Supprimer Annuler				
Description	GTIN	Emballage	Marque	Statut
☒  Produit 1234	1234567890123	Unité de base	Marque 1234	Valide

Etape 2: Ouvrez la fiche produit

Une nouvelle fiche s'ouvrira et vous recevrez la **confirmation** que vous travaillez sur une copie d'un GTIN spécifique:

[Page d'accueil](#) > [Gérez vos produits](#) > [Créer un produit](#)

Vous travaillez sur la copie d'un produit: [1234567890123](#)

Emballage

Données produit

Données supplémentaires

Etape 3 : Parcourez les champs remplis et modifiez

Les champs qui sont déjà complétés ou vous pouvez les laisser ainsi à condition qu'ils ne changent pas ou ajustez en fonction des informations spécifiques qui s'appliquent à votre nouveau produit.

Niveau d'emballage / Type d'emballage

Vous commencez par confirmer votre type d'emballage. Idéalement vous choisirez un même type d'emballage à copier, comme l'article que vous souhaitez créer. De cette façon vous avez déjà une idée des champs à remplir pour ce niveau spécifique et vous pourrez suivre la même structure.

A. Données produit / informations de base

Puis ajustez tous les champs dans l'onglet Données de produit. Ce sont les informations de base de votre article, qui peuvent changer pour votre nouvel article. Parcourez chaque champ et cherchez les champs que vous devez ajuster.

B. Informations supplémentaires

Parcourez chaque champ et ajustez si nécessaire.

Etape 4: enregistrer comme "draft" et valider votre fiche

Une fois votre fiche produit créée et complétée, vous pouvez l'enregistrer en tant **que brouillon**.

Vous pouvez le faire en utilisant ce bouton en bas de la fiche :

Annuler

Enregistrer comme brouillon

Valider & Suivant

En enregistrant l'article en tant que brouillon n'active pas encore la vérification des règles de validation, mais vous pouvez enregistrer les informations déjà saisies.

Pour faire valider le contenu de la fiche produit par My Product Manager, et la publier, cliquez sur **Valider et Suivant**:

Annuler

Enregistrer comme brouillon

Valider & Suivant

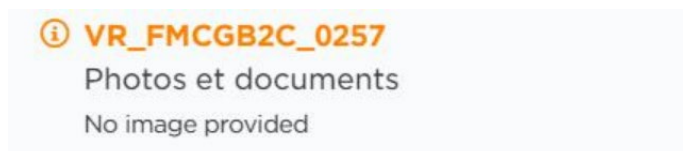
Si le fichier a été créé correctement, vous pourrez procéder à l'aperçu de votre hiérarchie de votre produit et le publier.

Si des erreurs ont été détectées par My Product Manager sur la base des règles de validation valables, vous obtiendrez un aperçu de tous les messages d'erreur sur la droite.

Il existe deux types de messages d'erreur:

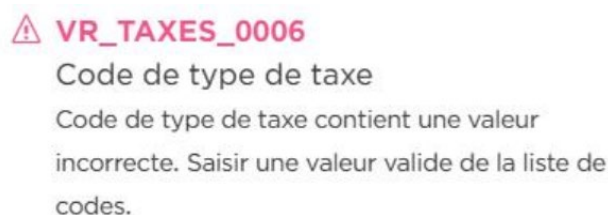
- **Warnings** : Celles-ci sont indiquées par une couleur orange et peuvent en principe être «annulées». Cela signifie que vous pouvez les ignorer et continuer à valider et publier votre produit. Veuillez noter que ces warnings restent importants à prendre en compte et doivent également être corrigés.

Exemple:



- **Errors** : Celles-ci sont indiquées par une couleur rose et ne peuvent pas être «annulées». Cela signifie que vous devez résoudre cette erreur avant de pouvoir poursuivre la publication de votre article.

- Exemple:



Vous pouvez cliquer sur n'importe quel avertissement / error dans l'aperçu pour accéder au champ correspondant où se trouve l'erreur / les données incomplètes pour la/les corriger.

Une fois tous les messages d'erreur résolus, cliquez à nouveau sur **Valider et libérer**

Ensuite, vous obtiendrez l'écran pop-up suivant pour entrer le GTIN de votre nouvel article. Remplissez-le et cliquez sur « **Confirmer** ».

Le fichier a maintenant été créé et est disponible dans l'aperçu de vos produits.

Etape 5: comparez votre fiche 'digital twin' avec votre produit physique

Il est important que les informations produit saisies dans My Product Manager correspondent parfaitement à la réalité. Ces informations doivent donc être identiques aux informations figurant sur l'étiquette.

Par conséquent, effectuez une vérification supplémentaire entre les informations de My Product Manager et les informations figurant sur l'étiquette.

Etape 6: ajoutez votre GTIN ou générez un GTIN

Une fois votre fiche produit complétée, vous pourrez générer un GTIN ou ajouter un GTIN existant, selon le paramétrage de votre compte.

5.2 Mettre à jour le produit existant

Vous pouvez avoir besoin de mettre à jour une fiche de données produit pour deux raisons :

- Il y a eu une erreur ou des informations manquantes.
- Vous avez mis à jour votre compte avec la fonctionnalité GDSN.

A. Corriger les erreurs

Si vous souhaitez modifier les données d'une fiche produit existante, vous pouvez suivre les étapes suivantes.

Si vous devez modifier de nombreux fichiers, il est préférable de corriger un seul fichier, puis d'utiliser notre fonctionnalité d'action groupée.

Etape 1. Ouvrez l'article que vous souhaitez modifier

Allez à l'onglet **Mes produits** :

Tableau de bord **Mes produits** Mes marques Mes publications Mes rapports

Et cliquez sur le GTIN que vous souhaitez modifier:

Produits

+ Créer un produit

Autre

Rafraîchir

Description, GTIN ou marque

☐ Description	☐ GTIN	☐ Emballage	☐ Marque	☐ Statut
☐	☐	Unité de base	☐	Valide

Etape 2: Effectuez les ajustements nécessaires et enregistrez vos modifications

Lors de l'ouverture de l'article, vous verrez l'aperçu du produit. Pour ajuster la fiche produit, vous pouvez cliquer sur **Modifier les données** :

Page d'accueil > Gérez vos produits > Complete B2B item

Détails du produit

Picture here	GTIN :	Product information here
	Status	
	Marque	
	Description du produit	
	url de l'image du produit	
	Catégories de produits	
	Type d'emballage	
	Contenu net :	
	Marchés cibles:	
	Unité consommateur	
Dernière modification		

[Aller vers le récapitulatif des produits](#)

[Copier le produit](#)

[Modifier les données](#)

[Télécharger le code à barres](#)

Effectuez les modifications souhaitées, puis cliquez sur **Valider & Suivant**:

[Annuler](#)

[Enregistrer comme brouillon](#)

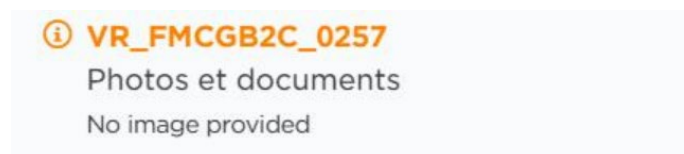
[Valider & Suivant](#)

Si des erreurs ont été détectées par My Product Manager sur la base des règles de validation valables, vous obtiendrez un aperçu de tous les messages d'erreur sur la droite.

Il existe deux types de messages d'erreur :

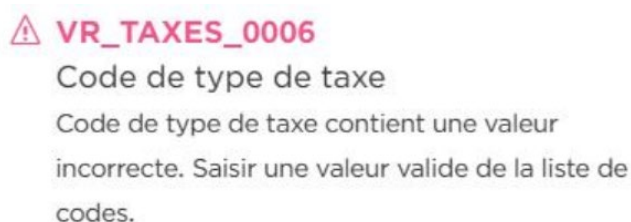
- **Warnings:** Celles-ci sont indiquées par une couleur orange et peuvent en principe être «annulées». Cela signifie que vous pouvez l'ignorer et continuer à valider et publier votre produit. Veuillez noter que ces warnings restent importants à prendre en compte et doivent également être corrigés.

Exemple:



- **Errors:** Celles-ci sont indiquées par une couleur rose et ne peuvent pas être «annulées». Cela signifie que vous devez résoudre cette erreur avant de pouvoir poursuivre la publication de votre article.

Exemple:



Vous pouvez cliquer sur n'importe quel avertissement / errors dans l'aperçu pour accéder au champ correspondant où se trouve l'erreur / les données incomplètes pour la corriger.

Une fois tous les messages d'erreur résolus, cliquez à nouveau sur **Valider et Publier**.

B. Dossiers complets après la mise à jour du profil avec la fonctionnalité GDSN

Lors de l'activation de la fonctionnalité GDSN dans votre profil My Product Manager, des champs supplémentaires deviennent disponibles afin que vous puissiez envoyer une fiche produit au complet. Vous pouvez trouver les champs supplémentaires dans votre fiche produit en l'ouvrant. Vous remarquerez que certains de ces champs affichent un message d'erreur. Aucune modification ne sera apportée au statut des fiches, mais elles seront dévalidées lorsque nous mettrons à jour My Product Manager. Il est par conséquent important de résoudre toutes les erreurs de vos fiches produits le plus rapidement possible.

Pour y parvenir, suivez les étapes suivantes :

Étape 1 : mettez à jour 1 fiche produit dans l'interface

Étape 2 : utilisez la fonctionnalité excel ([action en masse](#)) pour mettre à jour toutes les autres fiches.

Attention ! En corrigeant que les erreurs, vous n'aurez pas une fiche produit complète ! Vous devrez toujours ajouter des informations supplémentaires pour répondre aux attentes de vos preneurs de données en matière de données.

5.3 Saisir des images et documents

Les images et autres fichiers numériques tels que les certificats, les fiches de sécurité, etc... sont saisis dans My Product Manager. Ils doivent être saisis au niveau des unités consommateur dans l'onglet « Photos et documents »

Vous devez d'abord indiquer le type de document que vous souhaitez ajouter

Type de document (Image, fiche de données de sécurité, instructions de montage, etc.)

- Choisir une option -

[SAFETY_DATA_SHEET] Fiche de données de sécurité
[PRODUCT_IMAGE] Image du produit

[PACKAGING_ARTWORK] Artwork d'emballage
[AUDIO] Audio
[OTHER_EXTERNAL_INFORMATION] Autres informations e...
[ORGANIC_CERTIFICATE] Certificat biologique

Ensuite, vous verrez le bouton "téléchargez un nouveau fichier"

Upload a new file

En cliquant dessus, vous pouvez lier le document à la fiche produit de deux façon.

- 1) Vous avez le fichier sur votre propre système DAM auquel vous faites référence à un lien public.
- 2) Vous chargez le fichier directement dans My Product Manager.

Télécharger une photo

Télécharger une photo
Télécharger via URL



Glissez votre/vos fichier(s) ici ou [parcourir](#) votre/vos fichier(s).

Charger

Soumettez-vous un **packshot**? Alors, il y a des spécifications à suivre entre autre pour les dimensions, la dénomination, le format de fichier, etc..

Le documents utiles sont:

- FAQ
 - [FMCG](#)
 - [DIY](#)
- La checklist (liste de contrôle ?) pour passer en revue les spécificités:
 - [FMCG](#)
 - [DIY](#)
- L'explication détaillée des spécificités des images produits, valable pour les deux secteurs, se trouve [ici](#).

5.4 Besoin d'information plus spécifique ?

A. [FMCG – Food](#)

Dans notre [Manuel explication datamodel](#), vous pouvez retrouver des **informations plus spécifiques concernant certains scénarios** ainsi que des types de produits spécifiques. Voici un aperçu des sujets:

- Article à poids variable
- Introduire un panier cadeau
- Article consigné
- Article 'Private label'
- Introduire les allergènes
- Introduire les présentoirs
- À partir de quand ma fiche doit-elle être disponible?
- Etc...

Vous avez un produit dont les **accises** sont applicables (alcool, café, ...) ? Les manuels suivants peuvent vous aider:

- [Manuel information taxes](#)
- [Liste de codes pour informations taxes](#)

Vous avez un Private label que vous devez saisir pour Delhaize ?

Vous devez être un utilisateur GDSN pour créer un **Private label pour Delhaize**.

Dans ces fiches produits, vous ne devez saisir que les informations logistiques (cfr. les champs que vous saisissez pour les unités non-consommatrices comme par exemple une boîte) même s'il s'agit d'une unité consommatrice avec des informations sur l'étiquette.

Pour s'assurer que les validations concernant les informations sur les étiquettes ne sont pas déclenchées, vous devrez entrer le GLN de Delhaize (5400110000009) et les coordonnées de Delhaize. Vous le faites dans l'onglet "Informations de contact" dans les 2 champs suivants :

GLN du propriétaire de la marque ?

5400110000009

Nom du propriétaire de la marque ?

Delhaize De Leeuw

Delhaize souhaite les informations détaillées des emballages des produits pour la déclaration Fost-Plus. Si vous souhaitez, nous pouvons vous fournir une fiche produit en exemple.

Pour des informations plus détaillées, vous pouvez consulter le chapitre 3.2. dans '[Manuel explication datamodel](#)',

Attention! Delhaize souhaite recevoir les informations sous 'cibles GDSN' (cfr. [Chapitre 6.2](#)). Si vous n'êtes pas un utilisateur de GDSN, veuillez nous contacter (fmcg-foodservice@gs1belu.org) afin que nous puissions apporter les modifications nécessaires à votre compte.

B. FMCG - non/near-food

Dans notre [Manuel explication datamodel](#), vous pouvez retrouver des informations plus spécifiques concernant certains scénarios, ainsi que des types de produits spécifiqueq. Voici un aperçu des sujets:

- Information étiquette alimentation animale

- Introduire des informations sur les produits dangereux
- Introduire les présentoirs
- À partir de quand ma fiche doit-elle être disponible?
- Etc...

Vous avez un produit dont les taxes recupel sont applicable (batteries, electro, ...) ? Les manuels suivant peuvent vous aider:

- [Manuel information taxes](#)
- [Liste de codes pour informations taxes](#)

C. Bricolage, jardinage & animalerie

Sur notre site web vous trouverez les manuels suivants :

- [Catégorisez](#) vos produits par code GPC
- Comment [mesurer](#) correctement vos articles
- Le [datamodel](#) , où vous retrouvez les informations spécifiques des champs et quel champ est obligatoire ou non.

D. Soins de santé

Vous pouvez retrouver plus d'informations sur le site internet, sur la page suivante :
<https://www.gs1belu.org/fr/echange-de-donnees-dans-le-secteur-des-soins-de-sante>

5.5 Action en masse

La fonction action en masse permet de modifier certains attributs de plusieurs fiches produits en une seule fois par l'interface web ou par Excel. Cette opération peut être effectuée à l'aide de l'interface web ou d'Excel.

En utilisant l'interface web, vous pourrez ajuster un ou plusieurs attributs en une seule fois, mais en appliquant la même valeur à tous les produits indiqués pour cet attribut spécifique. Chaque article sélectionné recevra la nouvelle valeur indiquée en utilisant l'édition en masse dans l'interface. Cette option convient, par exemple, aux attributs qui partagent des informations de contact, qui restent généralement les mêmes pour tous les produits, mais elle ne convient pas aux attributs qui communiquent des valeurs nutritionnelles ou des allergènes changeants, qui sont généralement différents pour chaque produit individuel.

En utilisant la fonction Excel, vous pouvez modifier ou compléter chaque attribut individuel, pour chaque produit individuel, et télécharger vos modifications en une seule fois. En fonction de la modification que vous souhaitez apporter, vous pouvez choisir la première ou la deuxième option.

A. Par l'interface web

1. **Sélectionnez les articles que vous voulez modifier**

Allez dans votre aperçu de produits dans My Product Manager, sélectionnez les produits que vous souhaitez modifier en masse et cliquez sur « Modification groupée ».

1 item selected					Modification groupée	Export	Copier	Supprimer	Annuler
1 Description	GTIN	Emballage	2	Marque	Statut				
☒ image upload test	05410000000248	Unité de base		GS1 BRAND	Brouillon	En attente de libération			
☐ glin 10 - Text 3 -- 15...	05410000000453	Unité de base		Update Robin	Valide	En attente de libération (re			

Ensuite, si nécessaire, vous pouvez également ajouter ou supprimer des produits de la sélection, ou simplement en cliquant sur suivant.

Commencer une action en masse

- Sélection de produits**
Sélectionnez les produits que vous souhaitez modifier.
4 produits sélectionné.
- Action en masse**
Sélectionnez l'action que vous souhaitez effectuer.
- Déterminez les changements**
Entrez les données que vous souhaitez ajouter / modifier sur les produits sélectionnés.

Choisissez les produits

+ Ajouter des produits depuis la recherche + Ajouter des GTIN

GTIN	Description	
05410000000000	Amorin	8
05410000000000	Image test Placeholder	8
05410000000000	CHATEAU CARIGNAN 2008	8
05410000000000	Sing de Pêche Fruits	8

4 enregistrements

Annuler Suivant

2. Choisissez le type de modification souhaitez

Dans cet écran, vous pouvez sélectionner (1) pour libérer automatiquement vos éléments après la mise à jour, ou non. Si vous sélectionnez "Oui", vous n'aurez pas besoin de libérer manuellement vos articles par la suite.

Attention ! S'il y a des erreurs dans vos produits, ces articles ne pourront pas être libérés. Les erreurs sont bloquantes et doivent être corrigées avant que vous puissiez procéder à une nouvelle publication.

Indiquez de quel type de modification action en masse il s'agit (2). Vous pouvez soit modifier une classification, soit modifier un attribut spécifique.

Indiquez la modification en masse que vous souhaitez effectuer (modifications de la classification ou des attributs).

Commencer une action en masse

- Sélection de produits**
Sélectionnez les produits que vous souhaitez modifier.
4 produits sélectionné.
- Action en masse**
Sélectionnez l'action que vous souhaitez effectuer.
- Déterminez les changements**
Entrez les données que vous souhaitez ajouter / modifier sur les produits sélectionnés.

Sélectionnez la modification

- ☐ Mise à jour de la classification
Changer une catégorie de produit, sa classification comme unité consommateur ou son marché cible
- ☐ Mise à jour des attributs
Changer la sélection des attributs produits partagés

Retour

Lors d'un **changement de classification**, vous pouvez ajuster le marché cible, le code GPC, et déterminer si l'article est une unité consommateur ou un article foodservice.

Commencer une action en masse

- Sélection de produits**
Sélectionnez les produits que vous souhaitez modifier.
4 produits sélectionné.
- Action en masse**
Sélectionnez l'action que vous souhaitez effectuer.
- Déterminez les changements**
Entrez les données que vous souhaitez ajouter / modifier sur les produits sélectionnés.

Mise à jour des produits

S'agit-il d'une unité consommateur/article foodservice ? [?]
☐ (Cliquez pour sélectionner)

Dans quels pays le produit est-il vendu ? [?]

- Sélectionner plusieurs options -

Code de classification du produit [?]

- Veuillez sélectionner votre GPC -

Sélectionnez votre GPC

Retour

Confirmer

Une **modification des attributs** listera tous les attributs qui sont communs aux produits sélectionnés. Indiquez pour quel attribut vous voulez effectuer la modification en masse.

Sélectionnez les attributs que vous voulez modifier :

Chercher un attribut par nom

- > ☐ Emballage
- ✓ ☒ Données produit
 - ☐ Noms du produit
 - ☐ Marque
 - ☐ Contenus nets
- > ☐ Photos et documents
- > ☐ Timings

3. Modifiez les données

Terminez les ajustements en saisissant la nouvelle valeur dans l'attribut sélectionné.

Mise à jour des produits

Contenus nets

Contenu net

200

Unité de mesure

[GRM] Gramme

+ Ajouter

Pour tous les éléments sélectionnés, le système transféra la valeur de l'attribut sélectionné avec la nouvelle valeur spécifiée.

Actions en masse

Commencer une action en masse

Mise à jour de plusieurs produits en une fois en utilisant des actions en masse. Ceci vous permet de faire des modifications simples sur un set de produits en une fois.

Actions en masse précédentes

Rafraîchir

Tâche	Statut	Produits mis à jour
5 produit(s) Commencé à 26/04/2021 09:35	MISE A JOUR EN COURS	

Dans la barre des tâches, vous pourrez voir si la mise à jour a réussi ou non. Cliquez sur « recharger » jusqu'à ce que la tâche ait le statut « terminé »

Previous bulk actions

Reload

Task	Status	Products updated
5 product(s) Started on 15/04/2021 10:51	DONE	3 without errors 2 with warnings

Ainsi il est possible, pour certains ajustements, de ne pas devoir ouvrir fiche par fiche pour faire vos modifications.

B. Par Excel

Le fichier Excel ne téléchargera que les champs qui sont remplis dans les fiches produits sélectionnées. Vous devez donc configurer correctement une fiche dans l'interface afin de pouvoir l'utiliser comme référence.

Encore quelques bonnes pratiques :

1.Sélectionnez les éléments concernés

Allez dans l'onglet "Mes actions" dans Mon gestionnaire de produits et cliquez sur "Commencer une action en masse".

Attention !Veuillez noter que vous ne pouvez télécharger que les articles auxquels un GTIN a déjà été attribué. Les fiches produits sans GTIN devront d'abord recevoir un GTIN dans l'interface.

Tableau de bord Mes produits Mes marques Mes publications Mes rapports **Mes actions**

Actions en masse

Mise à jour de plusieurs produits en une fois en utilisant des actions en masse. Ceci vous permet de faire des modifications simples sur un set de produits en une fois.

Commencer une action en masse

- Modifier les produits
- Modifier les publications
- Exporter produits**
- Importer changements

Actions en masse précédentes

Tâche	Statut	Résultat
-------	--------	----------

Ensuite, vous pourrez ajouter ou supprimer des articles de la sélection, si nécessaire, ou simplement cliquer sur "Exporter".

En utilisant les options "Ajouter des produits depuis la recherche" ou "Ajouter des GTIN", vous pouvez soit rechercher les articles de votre liste de produits que vous souhaitez ajuster (1), soit coller une liste de GTINs dans le champ de recherche (2).

Export flow

1 **Sélection de produits**
Choisissez les produits que vous souhaitez exporter.

Sélectionnez des produits pour cette action en masse

1 + Ajouter des produits depuis la recherche + Ajouter des GTIN 2

GTIN	Description
Pas de produits	

Annuler Exporter

Ajouter des produits à la sélection

1

GTIN	Description	Marque
4882111111111	Produit A	Marque A
4882111111112	Produit B	Marque A
4882111111113	Produit C	Marque A
4882111111114	Produit D	Marque A
4882111111115	Produit E	Marque A
4882111111116	Produit F	Marque A
4882111111117	Produit G	Marque A
4882111111118	Produit H	Marque A
4882111111119	Produit I	Marque A
4882111111120	Produit J	Marque A
4882111111121	Produit K	Marque A
4882111111122	Produit L	Marque A
4882111111123	Produit M	Marque A
4882111111124	Produit N	Marque A
4882111111125	Produit O	Marque A
4882111111126	Produit P	Marque A
4882111111127	Produit Q	Marque A
4882111111128	Produit R	Marque A
4882111111129	Produit S	Marque A
4882111111130	Produit T	Marque A

Ajouter des GTIN

2

Copier une liste de GTIN pour ajouter à la sélection

Ajouter à la sélection

2. Exporter les articles

Vous arriverez à une vue d'ensemble où vous pourrez trouver les exportations et importations actuelles et précédentes :

Actions en masse précédentes

Tâche	Statut	Résultat
 Mise à jour (2 produits) Commencé à 12/05/2021 11:43	EN COURS	
 Exporter (4 produits) Commencé à 11/05/2021 12:24	FAIT	✓ 4 Exporté

Dès que la tâche est terminée, vous pouvez télécharger l'Excel via le bouton d'options :

Si le statut de change pas après quelques minutes appuyez sur le bouton "Refresh".

Actions en masse précédentes

[Rafrâchir](#)

Tâche	Statut	Résultat	
 Mise à jour (2 produits) Commencé à 12/05/2021 11:43	FAIT	⚠ 2 avec erreurs	⋮
 Exporter (4 produits) Commencé à 11/05/2021 12:24	FAIT	✓ 4 Exporté	

Détails

Télécharger le rapport

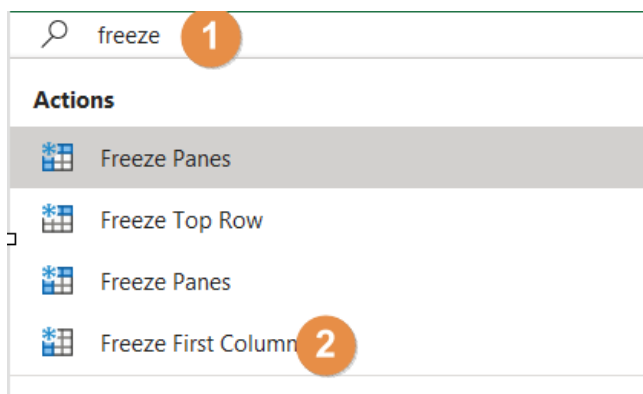
3. Modifier les données

Dans le fichier Excel téléchargé, chaque colonne représente un champ qui a été rempli dans votre fiche produit. Il est donc important que vous ayez une feuille correcte comme référence.

Utilisez-le comme base pour mettre toutes les informations en ordre. Cela vous permettra d'éviter les messages d'erreur concernant des codes erronés et autres.

Bon à savoir :

- Vous créez une fiche produit pour **différents marchés cibles** ? Ensuite, cela restera une ligne dans Excel. Vous aurez deux colonnes ou plus où le marché cible sera visible
- Voulez-vous **supprimer des données** ? Vous pouvez soit supprimer la colonne dans son intégralité, soit vider les données de la colonne
- Vous pouvez également **créer des articles** en saisissant les données nécessaires dans la première ligne vide du fichier
Attention : vous devez leur donner un GTIN. Cet Excel n'a pas (encore) la possibilité de générer automatiquement des GTIN pour vous (à condition que votre profil dispose de cette fonction, cf. 2.). Pour cela, vous devez utiliser la fonction "Exportation de cartes d'identité". Plus d'informations au chapitre 5.5.C). Voulez-vous verrouiller la première colonne des GTIN ? Utilisez la fonction "verrouillage" dans Excel.



4. Importer l'Excel et voir le rapport d'erreurs

Via l'aperçu, vous pouvez importer votre Excel :

Actions en masse

Mise à jour de plusieurs produits en une fois en utilisant des actions en masse. Ceci vous permet de faire des modifications simples sur un set de produits en une fois.

Actions en masse précédentes
Produits importés

Cet outil vous permet d'importer un fichier Excel contenant une série de produits qui ont déjà un GTIN.

Veuillez remplir le template Excel avec les données produit et les GTIN respectifs que vous aimeriez importer.


ExportTradItems (2).xlsx

Annuler Importer

Vous recevrez alors le message "Tâche en cours" dans votre aperçu.

Dès que la tâche sera terminée, vous verrez combien d'éléments comportent encore des avertissements et des erreurs. Vous pouvez ensuite les consulter via le bouton des options, soit dans l'interface (option : détails), soit dans un aperçu Excel (option : télécharger le rapport).

Actions en masse précédentes [Rafranchir](#)

Tâche	Statut	Résultat
 Importer (4 produits) Commencé à 12/05/2021 12:19	FAIT	 4 avec erreurs
 Mise à jour (2 produits) Commencé à 12/05/2021 11:43	FAIT	 2 avec erreurs
 Exporter (4 produits) Commencé à 11/05/2021 12:24	FAIT	 4 Exporté

 Détails
 Télécharger le fichier importé
 Télécharger le rapport

Attention ! Pour les articles qui **comportent des erreurs ou des avertissements**, la libération des puces ne sera pas automatique.

C. Générer des GTIN's automatiquement en masse

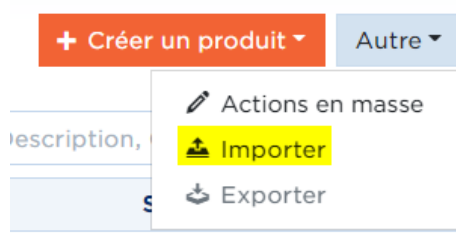
Il est possible d'exporter les **informations de base de vos produits** dans un fichier Excel. Pour faire ceci, cliquer sur « autre » en haut de votre liste de produits, puis sur « exporter »

+ Créer un produit
Autre

Description,

 Actions en masse
 Importer
 Exporter

Vous pouvez également **créer** vos produits en masse dans My Product Manager en utilisant un fichier Excel. Pour faire ceci, cliquer sur "autre" et puis "importer".



Une fois que votre fichier Excel sera importé, il sera examiné manuellement par nos collaborateurs du retail-helpdesk avant que vos produits n'apparaissent dans My Product Manager. Vous recevrez ensuite un mail qui vous informera que vos produits ont été ajoutés à votre compte.

Comme modèle, vous pouvez utiliser le fichier Excel de l'exportation Excel. Ensuite, supprimez du fichier tous les produits qui sont déjà sur My Product Manager.

Supplier Product ID	GTIN	Information Provider	Packaging Type	Consumer Unit	Target Markets	Product Name FR	Product Name NL	Brand	GPC	Net Content 1: Quantity	Net Content 1: Unit of Measure
2	05412345678912	5410000123459	BASE_UNIT_OR_EACH	TRUE	056,528	Coca-Cola Fanta Orange Btl 1L	Coca-Cola Fanta Orange Fles 1L	Coca-Cola	10000223	1	LTR
3		5410000123459	PACK_OR_INNER_PACK	TRUE	056,528	Coca-Cola Fanta Orange Pqt 6*1L	Coca-Cola Fanta Orange Pak 6*1L	Coca-Cola	10000223	6	H87
4		5410000123459	PALLET	FALSE	056,528	Coca-Cola Fanta Orange PAL 60*6*1L	Coca-Cola Fanta Orange PAL 60*6*1L	Coca-Cola	10000223	60	H87

Faites attention à ceci quand vous remplissez votre fichier Excel :

- 1) **Supplier Product ID:** Ce que vous saisissez dans ce champ ne sera visible que dans l'exportation Excel. Il n'apparaîtra pas dans l'interface web My Product Manager.
- 2) **GTIN:** Le GTIN doit comporter 14 chiffres (c'est-à-dire commencer par 0 dans le cas des unités consommateurs) et doit être formaté en tant que texte. Vous pouvez facilement le faire dans Excel en commençant le GTIN par une apostrophe ('). Si vous souhaitez que My Product Manager génère un GTIN pour votre produit, vous pouvez laisser ce champ vide.
- 3) **Target Markets ou Marché cibles ? :** Veuillez saisir ici le code à 3 chiffres des marchés cibles, séparés par une virgule. Vous trouverez le code à 3 chiffres dans My Product Manager lorsque vous ouvrez ou créez un produit et que vous accédez au champ "Dans quel pays le produit est-il vendu ?". (Par exemple, la Belgique est "056" et le Luxembourg est "442").
- 4) **GPC:** Veuillez saisir ici 8 chiffres du code Brick. Un produit ne peut contenir qu'un seul code GPC.
- 5) **Image:** Vous pouvez saisir ici une URL pour l'image de votre produit. Si votre produit n'est pas en ligne (et ne peut donc pas être téléchargé via une URL), vous ne pourrez pas saisir l'image via le fichier Excel. Dans ce cas, après avoir importé votre fichier Excel, vous devrez télécharger manuellement votre image dans vos produits via l'interface Web.

D. Soins de santé

Dans le site web, vous trouverez plus d'information : <https://www.gs1belu.org/en/data-exchange-healthcare-sector>

6 Libérer et publier un produit

6.1 Libérer

Une fois que votre produit est créé ou modifié et que vous l'aurez validé, vous arriverez à une nouvelle fenêtre où vous verrez votre produit dans les différentes unités dans lesquels il est disponible. Nous appelons ces unités 'la hiérarchie'.

Modifier les données
Libérer

⚠ VEUILLER NOTER: cette action libérera tous les produits liés à ce produit. En conséquence, les problèmes de validation s'appliqueront à toutes les hiérarchies dans lesquelles ce produit fait partie.

0541000002037



5 x
Suremballage

Valide

0541000001832



30 x
Unité de base

Valide

Annuler
Valider & libérer

Avant de cliquer sur "Valider et Libérer", veuillez vérifier que :

- 1) Votre hiérarchie est-elle **complète** ? Si ce n'est pas le cas, veuillez cliquer sur 'Annuler' afin de pouvoir rajouter les unités hiérarchiques manquantes en :
 - a. les créant
 - b. rajoutant les unités inférieures dans le champ 'L'unité commerciale du prochain niveau inférieur' dans l'onglet 'Hiérarchie' de l'unité supérieur de la hiérarchie.
- 2) Est-ce que toutes les fiches ont le statut '**Valide**' ? Si ce n'est pas le cas, veuillez cliquer sur le crayon à droite du produit afin de l'ouvrir, de le modifier et de le valider.

Si les conditions ci-dessus sont remplies, vous pouvez cliquer sur 'Valider & Libérer'. La hiérarchie sera alors contrôlée sur base de quelques règles de validation logiques. Une mention en vert vous indiquera alors que votre hiérarchie est en ordre et est libérée.

✓ Toutes les hiérarchies ont été libérées avec succès.

Y a-t-il une erreur ? Vous aurez alors une mention en rouge indiquant que des erreurs ont été trouvées. Vous trouverez alors un panneau avec un point d'exclamation à droite des unités problématiques. En cliquant sur le panneau, vous aurez plus de détails sur l'erreur trouvée, et en cliquant sur le crayon, vous pourrez modifier votre produit.

Modifier les données
Libérer

⚠ Nous n'avons pas pu libérer toutes les hiérarchies. Veuillez consulter les erreurs ci-dessous.

0541000002044



Palette

Valide

⚠ **VR-GDSN-550**
Le poids brut du produit doit être supérieur ou égal à la somme des poids bruts des unités sous-jacentes.

⚠ **VR-GDSN-98**
Le poids net du produit doit être supérieur ou égal à la somme des poids nets des unités sous-jacentes.

Une fois votre hiérarchie validée et libérée, vos preneurs de données recevront automatiquement la fiche produit. Souhaitez-vous vérifier ou modifier vos preneurs de données ? Vous pouvez alors cliquer sur l'onglet 'Mes publications'.

6.2 Publier

A. Les cibles My Product Manager & les cibles GDSN

Dans l'onglet 'Mes publications', vous trouverez 2 cibles possibles : les cibles MPM et les cibles GS1 GSDN.

- **Cibles MPM**: ce sont les preneurs de données qui téléchargent les données directement de la plateforme My Product Manager.
- **Cibles GDSN** : ce sont les preneurs de données qui téléchargent les données par une autre plateforme sur le réseau GDSN.

Vous voyez uniquement les cibles My Product Manager sur votre profil mais vous devez publier vos produits sur le réseau GS ? Veuillez contactez notre helpdesk via l'adresse support@gs1belu.org.

Comment savoir si votre partenaire commercial est une cible MPM ou une cible GDSN ? Vous devrez le leur demander directement.

Attention ! Certains preneurs de données souhaitent recevoir les informations aussi bien en tant que cible My Product Manager, qu'en tant que cible GDSN. Pour le secteur FMCG par exemple, ceci est d'application pour Colruyt et Delhaize.

B. Publier

Pour publier correctement, veuillez suivre les étapes suivantes :

Étape 1: Où le preneur de données souhaite-t-il recevoir les données ?

Demandez à votre preneur de données où il souhaite recevoir les informations: dans My Product Manager, GDSN ou les deux?

Étape 2: Vérifier vos publications My Product Manager (cibles MPM)

Chaque fiche produit avec le statut "Valid" est automatiquement visible par le preneur de données My Product Manager. Souhaitez-vous qu'un certain fichier ne soit pas visible ou que tous vos fichiers soient invisibles pour un certain preneur de données My Product Manager? Passez à la procédure de désinscription (opt-out procédure au [chapitre 6.2.C](#)).

Faites attention aux denrées alimentaires (FMCG food)! En fonction du profil de votre preneur de données My Product Manager, la visibilité de votre fiche produit pour lui dépend également du fait qu'il s'agisse ou non d'une unité de consommation ou d'un article de restauration.

Vous introduisez un produit alimentaire et votre preneur de données My Product Manager est Fooddesk, Colruyt, Delhaize, Bidfood ou Lambrechts ? Si la fiche n'est pas visible pour eux, il est probable que votre produit n'est pas indiqué comme unité consommateur ou article foodservice.

Étape 3: Affichez vos publications GDSN (cibles GDSN)

Si votre preneur de données souhaite recevoir la fiche produit via GDSN, vous pouvez le gérer via les "target GDSN".

Pour les cibles GDSN, le paramètre par défaut pour les publications est 'non publié'. Vous devez vous-même publier les articles.

Vous faites ceci en **publiant uniquement le niveau le plus haut de la hiérarchie** par 'cible GS1 GSDN'. Les **fiches des niveaux inférieures, liées à cette fiche, seront envoyées automatiquement** vers GDSN.

La publication peut être faite de 2 façons :

Marché cible entier	GLN spécifique
= vers tous les preneurs de données GDSN inscrits sur le marché cible	= seulement vers les GLN que vous indiquez
Pour cette publication vous indiquez 'Oui', la fiche aura le status 'Public'.	Pour cette publication vous choisissez 'Non' et vous ajoutez les GLN. Vous pouvez demander le GLN à votre retailer/preneur de données.
Avantage : vous ne publiez qu' 1 fois.	Avantage : vous savez exactement qui reçoit vos fiches produits
	Pour les Private Label de Delhaize , ce de cette manière que vous publiez vers le GLN 5400110000009

Attention! Une fois qu'une hiérarchie est publiée vers GDSN, vous ne pourrez plus modifier la configuration de la hiérarchie (ajouter article, modifier la quantité) sans d'abord la dépublier.

C. Procédure de désinscription cible MPM

Par défaut, toutes les fiches produits qui ont le statut 'Valide' sont visibles pour toutes les cibles My Product Manager. Vous pouvez cependant modifier ce paramètre dans '**Paramètres par défaut**' pour les publications de nouveaux produits'.

Si vous souhaitez changer les paramètres de publication pour un **produit spécifique**, vous pourrez gérer cela dans 'Paramètres de publication par produit'.

Paramètres par défaut pour les publications de nouveaux produits	⌵
Paramètres de publication par produit	

Les paramètres par défaut

Lors de la publication, vous pouvez tout d'abord choisir si vous souhaitez que vos fiches produits soient par défaut publiées et donc visibles pour **tous les preneurs de données ou pas**.

Veuillez noter que seules les cibles My Product Manager peuvent avoir un paramètre par défaut. Pour les cibles GDSN, il n'est pas possible de publier vos produits automatiquement.

Publications

Paramètres par défaut pour les publications de nouveaux produits

Les paramètres ci-dessous seront appliqués à tous les nouveaux produits créés et définissent les destinataires des données (qui sont connectés à My Product Manager). Vous pouvez toujours remplacer ces paramètres par produit individuel dans les "Paramètres de publication par produit".

Les informations sur le produit sont publiques et peuvent être envoyées à tous les destinataires de données connectés à My Product Manager.

Oui
Non

Si vous le souhaitez, il est également possible de spécifier que les informations sur vos produits ne seront envoyées qu'à un ou plusieurs preneurs de données, au lieu de tous les preneurs de données enregistrés. Pour ce faire, vous indiquez "Non", puis vous précisez quels clients peuvent recevoir les informations sur votre produit.

Lorsque "Non" est indiqué, deux colonnes apparaissent. Les preneurs de données figurant dans la colonne de droite sont ceux qui recevront éventuellement des informations sur votre produit.

L'information produit est publique et peut être envoyée à tous les bénéficiaires connus

Oui Non

Veuillez indiquer quels bénéficiaires peuvent recevoir vos données

Bénéficiaires disponibles
HTML (5488888010154)
Sligro-ISPC Belgium NV (5420077200007)
CARREFOUR BELGIUM S.A. (5400102000086)
MAKRO C&C BELGIUM N.V. (5400150000007)

Bénéficiaires sélectionnés

Veuillez cocher les preneurs de données qui peuvent recevoir vos produits et les ajouter dans la colonne de droite ("Bénéficiaires sélectionnés") en utilisant les flèches.

>>

<<

Vous pouvez également supprimer des preneurs de données de la liste des clients sélectionnés de la même manière, en utilisant la flèche opposée.

Les paramètres par produits

En cliquant sur le 'My Product Manager target' d'un article spécifique, vous pouvez gérer la publication pour ce produit. Si vous indiquez 'Oui' votre article sera visible pour tous les preneurs de données My Product Manager. Si vous choisissez 'Non', vous pouvez sélectionner les preneurs de données auquel vous donnez accès pour cet article.

Paramètres de publication par produit

Description, GTIN ou marque					
Déscription	GTIN	Emballage	Marque	Cibles MPM	Cibles GDSN
zbsf	05418080001803	Unité de base	PIT 11/08	Cliquez pour publi...	Cliquez pour publi...
PIT 16/12	05418080001808	Unité de base	regression 11/03	Cliquez pour publi...	Public
create via excel 2	05418080001876	Unité de base	Jeff Tester	Cliquez pour publi...	Cliquez pour publi...
create via excel 3	05418080001802	Unité de base	Goeleedag, Tis vs...	Cliquez pour publi...	Cliquez pour publi...
Create via Excel 1	05418080001855	Unité de base	Jeff Tester	Cliquez pour publi...	Cliquez pour publi...
PIT 16/12	05418080001872	Suremballage	regression 11/03	Public	Cliquez pour publi...
Brad Pitt testing 2/...	05418080001802	Unité de base	Pit brand 11/03	Cliquez pour publi...	Cliquez pour publi...
vele	05418080001801	Unité de base	Wilfried 11/03	Public	Public
ambrosen en mas...	05418080001728	Unité de base	Pascaline, mign n...	Public	Cliquez pour publi...

7 Supprimer ou dépublier un produit

7.1. Supprimer

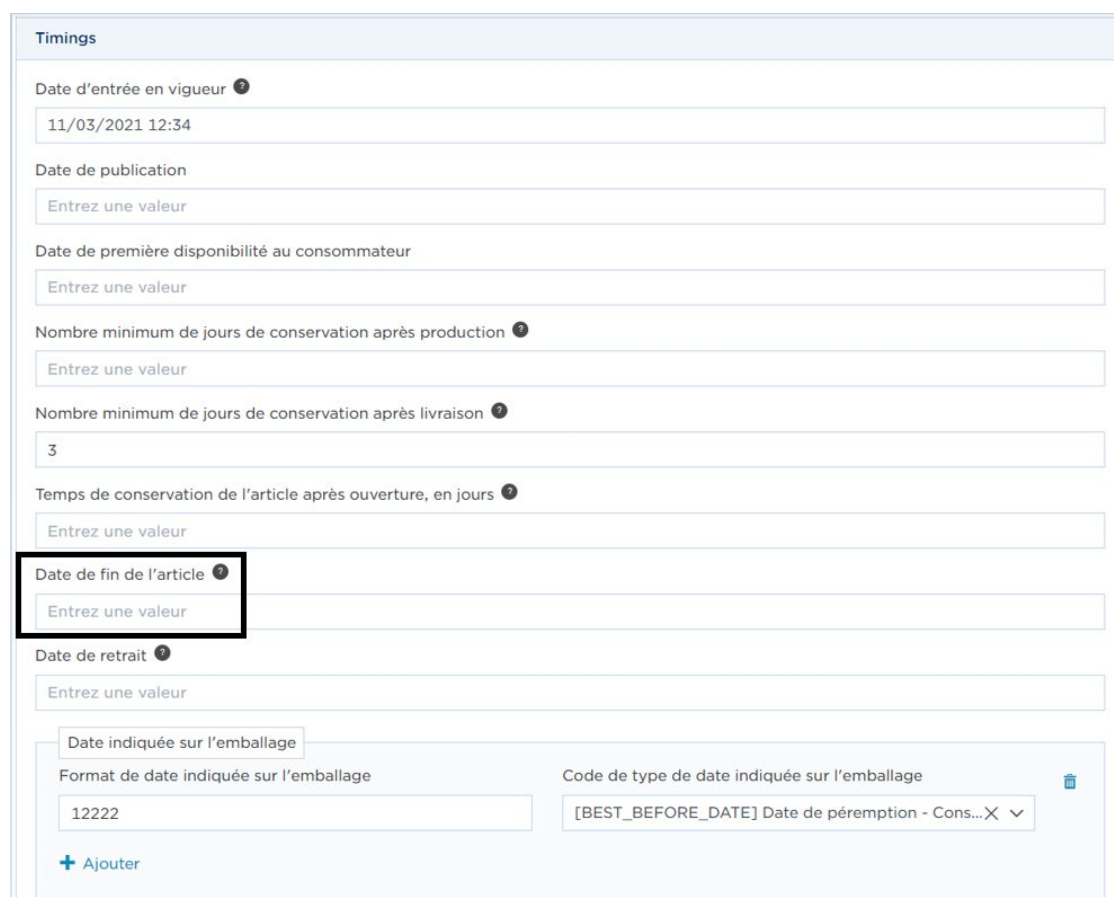
Une fois qu'un produit a reçu un GTIN, vous ne pouvez plus le supprimer. Ceci est dû au fait qu'un GTIN ne peut pas être réutilisé. Les produits avec GTIN qui ne sont plus vendus, ne doivent pas être supprimés mais être dépubliés.

Dans certains cas exceptionnels, il se peut que votre produit doive encore être supprimé (par exemple, si votre produit a été créé accidentellement avec un GTIN erroné sur My Product Manager). Dans ces cas, vous devez contacter notre helpdesk via support@gs1belu.org.

7.2. Dépublier

Voici les étapes à suivre :

1. Ouvrez votre fiche produit.
2. Allez vers l'onglet 'Timings'.
3. Complétez le champ 'Date de fin de l'article' :



Timings

Date d'entrée en vigueur [?]
11/03/2021 12:34

Date de publication
Entrez une valeur

Date de première disponibilité au consommateur
Entrez une valeur

Nombre minimum de jours de conservation après production [?]
Entrez une valeur

Nombre minimum de jours de conservation après livraison [?]
3

Temps de conservation de l'article après ouverture, en jours [?]
Entrez une valeur

Date de fin de l'article [?]
Entrez une valeur

Date de retrait [?]
Entrez une valeur

Date indiquée sur l'emballage
Format de date indiquée sur l'emballage
12222

Code de type de date indiquée sur l'emballage
[BEST_BEFORE_DATE] Date de péremption - Cons... X

+ Ajouter

4. Si votre fiche produit est aussi publiée dans GDSN, allez vers l'onglet 'Livraison et commande' et complétez 'Dernière date de disponibilité' :

Livraison et commande	
Première date de disponibilité ?	
	08/12/2020 17:34
Date de première expédition ?	
	Entrez une valeur
Dernière date de disponibilité ?	
	Entrez une valeur

5. Sauvegardez et validez la fiche
6. Répétez pour toutes les articles de la hiérarchie
7. Validez et libérez la hiérarchie
8. Attendez +/- 30min
9. Allez vers 'Mes publications' et retirez les publications au niveau des articles
10. Après que la date de fin soit passée, votre fiche aura automatiquement le statut 'Supprimé'.

Vous pouvez faire les étapes 1 à 7 via l'action en masse ([cfr. chapitre 5.5](#)).