

My product manager – Web-interface

Augustus/2021

Document Summary

Document Name	My Product Manager - Webinterface
Document Date	May 2021
Document Version	2.1
Document Issue	6
Document Status	Final
Document Description	Manual for data suppliers to get information about the interface of My Product Manager and practical guidelines for the creation, modification and publication of product sheets.

Contributors

Melissa Denteneer	GS1 Belgium & Luxembourg
Nicolas Resier	GS1 Belgium & Luxembourg
Sarah Mercier	GS1 Belgium & Luxembourg
Jens Hooftheer	GS1 Belgium & Luxembourg
Bettina Schurmans	GS1 Belgium & Luxembourg
Sarah Lard	GS1 Belgium & Luxembourg
Patrick Ponsaerts	GS1 Belgium & Luxembourg

Log of Changes

1	28/04/2020	Melissa Denteneer	Creation document
2	14/05/2020	Melissa Denteneer	Declaration tab My Publications
3	14/07/2020	Melissa Denteneer	Update links
4	15/09/2020	Nicolas Resier	Update about new functionality
5	April 2021	Sarah Mercier	Addition of chapter 4, 5 & 6 Update of the already entered information with the addition of GDSN related information. Add DIY relevant information
6	May 2021	Sarah Mercier	Adding new excel functionality (bulkaction), the several options in My Product Manager, terminology and the step by step overview
7	June 2021	Sarah Mercier	How to enter PL items for Delhaize
8	July 2021	Patrick Ponsaerts	Add information concerning healthcare sector
9	August 2021	Melissa Denteneer	Updating excel and bulk edit functionalities and updating lay-out

Disclaimer

GS1, under its IP Policy, seeks to avoid uncertainty regarding intellectual property claims by requiring the participants in the Work Group that developed this manual to agree to grant to GS1 members a royalty-free license or a RAND license to Necessary Claims, as that term is defined in the GS1 IP Policy. Furthermore, attention is drawn to the possibility that an implementation of one or more features of this Specification may be the subject of a patent or other intellectual property right that does not involve a Necessary Claim. Any such patent or other intellectual property right is not subject to the licensing obligations of GS1. Moreover, the agreement to grant licenses provided under the GS1 IP Policy does not include IP rights and any claims of third parties who were not participants in the Work Group.

Accordingly, GS1 recommends that any organization developing an implementation designed to be in conformance with this Specification should determine whether there are any patents that may encompass a specific implementation that the organization is developing in compliance with the Specification and whether a license under a patent or other intellectual property right is needed. Such a determination of a need for licensing should be made in view of the details of the specific system designed by the organization in consultation with their own patent counsel.

THIS DOCUMENT IS PROVIDED "AS IS" WITH NO WARRANTIES WHATSOEVER, INCLUDING ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY, NONINFRINGEMENT, FITNESS FOR PARTICULAR PURPOSE, OR ANY WARRANTY OTHERWISE ARISING OUT OF THIS SPECIFICATION. GS1 disclaims all liability for any damages arising from use or misuse of this Standard, whether special, indirect, consequential, or compensatory damages, and including liability for infringement of any intellectual property rights, relating to use of information in or reliance upon this document.

GS1 retains the right to make changes to this document at any time, without notice. GS1 makes no warranty for the use of this document and assumes no responsibility for any errors which may appear in the document, nor does it make a commitment to update the information contained herein.

Contents

1	Aanmelden op My Product Manager	6
2.1	1.1 Aanmelden op My Product Manager	6
2.2	Gebruikers beheren in My Product Manager	6
2	De 'My Product Manager'-applicatie	7
2.3	Dashboard	7
2.2	Mijn producten	7
2.3	Mijn merken	9
2.4	Mijn publicaties	10
2.5	Mijn rapporten	10
2.6	Mijn acties	10
2.7	Profielgebonden functionaliteiten	10
A.	Automatische GTIN generator	11
B.	Ingeven van niet merk-eigen producten	11
C.	GDSN functionaliteit	11
3	Welke informatie vul ik in?	11
3.1	Fast Moving Consumer Goods & Foodservice :	11
3.2	Doe-het-zelf, tuin & dier	12
3.3	Gezondheidszorg	12
4	Voordat u start	13
4.1.	GS1 terminologie	13
4.2.	Van aanmaken tot publiceren – een overzicht	13
5	Een product aanmaken of updaten	14
5.1.	Aanmaak nieuw product	14
A.	Nieuwe fiche, zonder gelijkaardig product als basis	14
B.	Gelijkaardig product kopiëren om een nieuwe productfiche aan te maken	20
5.2	Bestaand product updaten	23
A.	Verbeteren van fouten	23
B.	Aanvullen fiches na update profiel met GDSN functionaliteit	25
5.3	Afbeeldingen en documenten toevoegen	25
5.4	Productspecifieke informatie nodig?	27
A.	FMCG – Food	27
B.	FMCG - non/near-food	27
C.	Doe-Het-Zelf, tuin & dier	28
D.	Gezondheidszorg	28
5.5	Bulkactie	28
A.	Via de web-interface	28
B.	Via Excel	31
E.	GTIN's genereren in bulk (optioneel)	34
6	Een product vrijgeven en publiceren	35
6.1	Vrijgeven	35
6.2	Publiceren	37

7	Een product verwijderen of depubliceren	39
7.1.	Verwijderen.....	39
7.2.	Depubliceren	39

1 Aanmelden op My Product Manager

2.1 1.1 Aanmelden op My Product Manager

U kan op My Product Manager (MPM) aanmelden op 2 manieren:

Via My GS1	Rechtstreekse link
url: https://my.gs1belu.org/nl-BE/dashboard U kiest dan voor deze snelkoppeling:  My Product Manager	url: https://myproducts.gs1belu.org/nl-BE/ U gebruikt dan dezelfde logingegevens als voor uw My GS1 account

Nog niet aangemeld voor My Product Manager? Registreren kan via [dit formulier](#).

Heeft uw bedrijf toegang tot My Product Manager, maar lijkt u er geen toegang toe te hebben? Bekijk dan in [hoofdstuk 1.2](#), wie in uw bedrijf u deze rechten kan geven.

2.2 Gebruikers beheren in My Product Manager

Via [My GS1](#) hebt u de mogelijkheid om na te gaan welke rechten u hebt in zowel My GS1 als in My Product Manager en andere tools.

Door volgende stappen te volgen komt u op het overzicht uit:



Welkom bij GS1 Belgium & Luxembourg
The Global Language of Business
Belgium & Luxembourg

EN FR NL

JT Jef Tester
GS1 Belgium & Luxem...

Dashboard Mijn diensten **Mijn account 1**

Account overzicht



Jef Tester
GS1 Belgium & Luxembourg
gs1belu@gmail.com

- Persoonlijke gegevens
- Inloggegevens
- Bedrijfsgegevens
- Bedrijfsomzet
- Mijn facturen
- Facturatatiegegevens
- Gebruikersbeheer 2**

Gebruikers & rollen

Beheer hier welke gebruikers toegang hebben tot uw bedrijf in My GS1.

Filter gebruikers Gebruiker uitnodigen

	My GS1	My Product Manager 3
Adri Helber adrihelber@gs1belu.org	Gebruiker	Editor
Andy Heywood andyheywood@gs1belu.org	Administrator	Editor
Annika Schmitt annika.schmitt@gs1belu.org	Gebruiker	Editor
Bertine Schmitt bertine.schmitt@gs1belu.org	Gebruiker	Editor
Carina Koster carina.koster@gs1belu.org	Gebruiker	Alleen lezen
Delphine Stiller delphine.stiller@gs1belu.org	Gebruiker	Alleen lezen

Moeten de rechten van een gebruiker gewijzigd worden? Enkel een administrator van uw bedrijf kan dat. Deze kan u in hetzelfde overzicht terugvinden in de kolom 'My GS1'.

Hebt u een externe partij dat toegang nodig heeft tot uw My Product Manager account om data in te geven? Dan kan u of het bedrijf een e-mailadres maken om te koppelen. Het is namelijk zo dat 1 e-mailadres maar aan 1 bedrijf kan worden gekoppeld.

2 De 'My Product Manager'-applicatie

2.3 Dashboard

In het 'Dashboard' vind je een overzicht van je bedrijfsprefixen. Alsook de hoeveelheid beschikbare barcodes die uw bedrijf nog heeft.

Mijn bedrijfsprefix(en)		Maak product aan
Bedrijfsprefix ❶	Beschikbare barcodes ❷	
5410000	99885 van 100000	
5400000	100000 van 100000	

Mijn bedrijfsprefix(en) voor kleine producten ❸		Maak product aan
Bedrijfsprefix ❹	Beschikbare barcodes	
540131	0 van 10	
540139	7 van 10	

Je kan tevens ook vanuit het 'Dashboard' een nieuw artikel aanmaken, met eventueel een nieuwe barcode indien nodig. Dit kan via de knop 'Maak product aan'.¹

Hoe je een product aanmaakt, wordt stap per stap in [hoofdstuk 5](#) toegelicht.

2.2 Mijn producten

In de tab 'Mijn Producten', krijg je een lijst te zien van alle artikelen die momenteel gelinkt zijn aan uw GLN.

Producten					+ Maak product aan	Meer
❶	❷	❸	❹	❺		
☐ Beschrijving	GTIN	Verpakking	Opnieuw ❹ den	Beschrijving, ❺ of merk		
			Merk	Status		

1) Beschrijving: Naam van uw product.

2) GTIN: GTIN van uw product.

3) Verpakking: Verpakkingsniveau (basiseenheid, omdoos, display, ...).

4) Merk: Merk van uw product.

5) Status: De status van uw productfiche. Deze heeft invloed op de zichtbaarheid van uw productfiche voor de data-afnemers. Meer informatie per status:

Draft	Deze status houdt in dat het artikel nog 'in opmaak' is en nog geen GTIN heeft.
Onvolledig	Het product is NIET zichtbaar voor de data-afnemer. Er zijn één of meerdere attributen niet of onvolledig ingevuld, waardoor het niet kan doorstromen naar de data-afnemers.
Geldig	Het product is gevalideerd.

Vrijgave nodig	De gegevens op de GDSN-datapool over dit product moeten nog ge-update worden. Gelieve uw producthiërarchie vrij te geven.
Stopgezet	Het product bevat in het veld "Datum/tijd beëindiging productie" een datum die verstreken is.

Enkel een '**Geldig**' artikel kan zichtbaar zijn voor de data afnemers. Een artikel in '**draft**', '**onvolledig**' of '**stopgezet**' status is enkel zichtbaar in je eigen account.

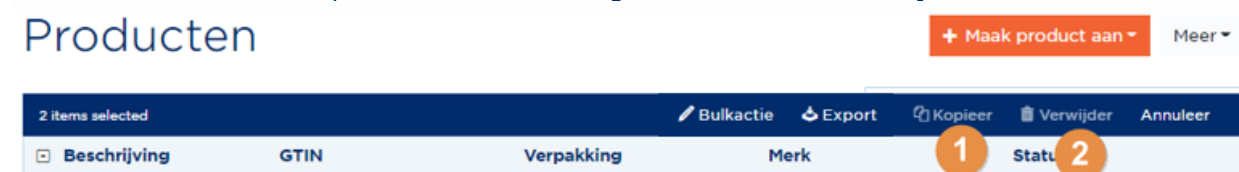
Bij 'Vrijgave nodig' zal de GDSN data afnemer de (geupdate) informatie die in de fiche staat niet zien[NR1].

Via deze tab zal u uw productfiches beheren, via de volgende functies.



- 1) Een product **aanmaken**. Meer informatie over de aanmaak in [hoofdstuk 5.1](#).
- 2) Een **bulk edit functie** om verschillende GTIN's in één keer aan te passen. Meer informatie in [hoofdstuk 5.5](#).
- 3) Productdata **importeren** via Excel. Meer informatie in [hoofdstuk 5.5](#).
- 4) Productdata **exporteren** via Excel. Meer informatie in [hoofdstuk 5.5](#).
- 5) **Productdetails bekijken en aan te passen** van je artikelen door op de GTIN te klikken. Meer informatie over het updaten van een productfiche in [hoofdstuk 5.2](#).

Na het selecteren van een product komen ook volgende functies tevoorschijn:



- 1) Een artikel **kopiëren**.
- 2) Een artikel **verwijderen**. Een artikel kan enkel verwijderd worden wanneer het de status 'Draft' heeft.

Daarnaast kan u ook de filter gebruiken om gerichter te zoeken of te selecteren;

Opnieuw laden

Consumenteneenheid?		Ja	Nee
Stopgezet?		Ja	Nee
Korte barcode?		Ja	Nee
Afbeelding(en) aanwezig?		Ja	Nee
Status	- Selecteer een optie - v		
Merk	- Selecteer een optie - v		
Verpakking	- Selecteer een optie - v		
Doelmarkt	- Selecteer een optie - v		
Global Product Classi...	- Selecteer een optie - v		

2.3 Mijn merken

In deze tab beheer je je **merken**. Dit zorgt ervoor dat u de merknaam op een consistente manier kan ingeven in het systeem.

U kan:

Een lijst zien met je huidige merken.

☐ Merk 
☐ Molen's brand
☐ Coca-Cola
☐ Red Bull
☐ Pepsi
☐ Underberg
☐ Apple
☐ HP (brand) LLC
☐ Big verification
☐ HP Printing
☐ Microsoft
☐ Peugeot
☐ Mark Medical Device

12 records

Een merk **aanmaken**

1) Je **klikt** op "voeg een merk toe".

2) Je **vult** de merknaam in.

[Home](#) > [Beheer uw merken](#) > Voeg een nieuw merk toe

Merknaam

Een merk **verwijderen**

- 1) Je **selecteert** de merknaam die je wenst te verwijderen.
- 2) Vervolgens klik je op **verwijderen**.

Merken

+ Voeg een merk toe

1 item selected		Verwijder	Annuleer
☐	Merk ?		
☒	Belgium's brand		

2.4 Mijn publicaties

In deze tab is het mogelijk om aan te geven of je actieve producten al dan niet **gepubliceerd** mogen worden naar **alle** gekende **My Product Manager data-afnemers**⁴. Indien de GDSN functionaliteit geopend is in uw profiel, zal u ook uw **GDSN data-afnemers** kunnen beheren in deze tab.

Publicaties

Standaard publicatie instellingen voor nieuwe producten					
Overzicht van publicatie instellingen per product					
Beschrijving	GTIN	Verpakking	Merk	MPM targets	GDSN targets
refec	05418080001863	Basiseenheid	MIT 11/08	Klik om te publice...	Klik om te publice...
MIT 11/12	05418080001868	Basiseenheid	regression 3.6.2	Klik om te publice...	Publiek
Create via Excel 2	05418080001879	Basiseenheid	Jeff Tester	Klik om te publice...	Klik om te publice...
Create via Excel 2	05418080001883	Basiseenheid	Ooivendag, To vs...	Klik om te publice...	Klik om te publice...

Meer informatie over het beheer van uw publicaties en het verschil tussen Mpm targets & GDSN targets kan u terugvinden in [hoofdstuk 5.2](#).

Hebt u GDSN nodig maar ziet u **geen GDSN-targets**? Neem dan contact op met onze helpdesk via support@gs1belu.org.

2.5 Mijn rapporten

In deze tab is het mogelijk om het rapport van je datakwaliteit te bekijken. Voor meer informatie over je rapporten in My Product Manager, verwijzen we je naar de handleiding "*Hoe verbeter ik mijn productfiches? Kwaliteitsrapport My Product Manager*".

Ook kan u deze webpagina gebruiken om meer uitleg te geven over de meest voorkomende fouten: <https://gs1belu.org/nl/controleer-vervolledig-en-verbeter-je-productinfo>

2.6 Mijn acties

Indien je meerdere artikelen in één keer wenst aan te passen, kan dit in onze Acties-tab. Hier hebt u de mogelijkheid om exports in imports te doen via Excel, waarbij u in één beweging meerdere artikelen kan aanpassen, en data kan actualiseren. Meer informatie over de werking van deze functionaliteit, vind je in hoofdstuk 5.5.

2.7 Profielgebonden functionaliteiten

In My Product Manager zijn er verschillende functionaliteiten die geactiveerd of gedeactiveerd kunnen staan. Op dit moment is dit nog niet gevisualiseerd in uw account, maar kan wel worden opgevraagd op onze helpdesk via support@gs1belu.org [SB2]

A. Automatische GTIN generator

Het is mogelijk om in My Product Manager je GTIN automatisch te laten generen bij de aanmaak van uw productfiche. Op deze manier hoeft u zelf geen beheer te doen en na te gaan of u wel de juiste GTIN gebruikt.

Indien u een nieuw lid bent bij GS1 hebt u dit standaard geactiveerd. Indien u dit niet wenst kunnen wij dit altijd uitschakelen en kan u uw GTIN's zelf beheren.

Indien u reeds lid bent van GS1 en u al enige tijd zelf GTIN's opstelt is dit niet geactiveerd. De reden hiervoor is dat wij uw GTIN's moeten kennen en inladen in uw profiel zodanig dat er geen dubbele GTIN's in omloop zijn. Indien u dit wenst, kan u onze helpdesk contacteren om dit in orde te brengen.

B. Ingeven van niet merk-eigen producten

Indien u producten moet ingeven in My Product Manager die niet tot uw merken behoort kan dit een blokkerende foutmelding geven indien de GTIN start met de Belgische landcode (X54). Dit kan het geval zijn voor o.a. private label artikelen.

- Indien u Private Label items moet ingeven voor Delhaize, volg dan de instructies in [hoofdstuk 5.4](#) in deze handleiding.
- Indien u Private Label artikelen moet ingeven voor Colruyt, Makro, ..., moet u dit doen in hun platformen.
- Indien u de producten van een ander bedrijf moet invoeren omdat u distributeur of ander bent, gelieve onze helpdesk dan te contacteren (support@gs1belu.org)

Indien u deze producten wel degelijk moet ingeven in My Product Manager hebben wij hiervoor de toestemming nodig van de merkeigenaar. U kan ons per mail doorgeven van welke GTIN's u de productfiche moet ingeven en de contactgegevens van de merkeigenaar zodanig dat wij deze contacteren. Of u contacteert zelf de merkeigenaar en stuurt ons zijn toestemming op. Van zodra wij deze documentatie hebben wordt deze functionaliteit opengezet in uw profiel.

C. GDSN functionaliteit

Indien u productfiches moet sturen naar GDSN data-afnemers (Maxeda, Colruyt, Delhaize, Bol.com, ziekenhuizen...) dan hebt u de GDSN functionaliteit nodig in uw profiel van My Product Manager. U kan dit zelf herkennen door in de tab 'Mijn publicaties' na te gaan of u 'GDSN targets' ziet staan. Indien dat het geval is, is deze functionaliteit geactiveerd. Indien deze niet geactiveerd is, dan kan dat om 2 redenen:

- U gaf aan enkel etiketinformatie te willen ingeven tijdens uw registratie of omdat u vroeger enkel trustbox had (FMCG – food)
- U bent nog geen My Product Manager Share abonnement bij ons aangegaan of uw aanvraag is nog in verwerking.

U kan in beide gevallen onze helpdesk contacteren (info@gs1belu.org) [SB3] voor meer informatie.

3 Welke informatie vul ik in?

3.1 Fast Moving Consumer Goods & Foodservice [SM4][TD5][TD6][SM7]:

'My Product Manager' geeft je de mogelijkheid om een '**digital twin**' te maken van het fysieke artikel dat je als merkeigenaar [TD8][SM9] of distributeur aanbiedt voor de FMCG & foodservice sector. Producten die hieronder behoren zijn voedings-, verzorgings-, onderhouds- of andere non-foodproducten die in de supermarkt verkocht worden of door een cateraar of horecagelegenheid gebruikt of bereid worden.

Daarbij is het belangrijk om, als het gaat om **voeding**, de **wettelijk verplichte informatie** over dit product mee te delen, zodat de **data-afnemer en**

eindconsument alle essentiële informatie ontvangt waar hij recht op heeft en op de hoogte over moet gebracht worden. Dit zal voornamelijk gaan over de informatie die terug te vinden is op het etiket. Alle informatie die op het **etiket** terug te vinden is, zal dus ook opgenomen moeten worden in de online versie die beschikbaar is voor de consument op **een webshop of mobiele applicatie**, wanneer je productinformatie invoert voor consumenteneenheden.

Afhankelijk van het geactiveerde profiel in uw My Product Manager account, kan u naast etiketinformatie **ook logistieke informatie** ingeven in uw productfiche, onafhankelijk of het een food-, non-food of near-food artikel is. Indien **GDSN** in uw account actief is zal u deze informatie kunnen ingeven.

Informatie die wettelijk verplicht is, zal ook verplicht in te voeren zijn in 'My Product Manager', en is opgenomen in het **datamodel** en de daarbij geldende validatieregels. Deze kan u [*hier*](#) op onze website terugvinden. U kan er ook het toelichtingsdocument over het datamodel terugvinden, waar u een meer uitleg krijgt over bepaalde onderwerpen die gelinkt zijn aan het datamodel.

Het is natuurlijk ook mogelijk dat er meer informatie beschikbaar is over je product, dan dat er weergegeven staat op het etiket. Het etiket is natuurlijk fysiek beperkt in het weergeven van productinformatie, maar de online versie hoeft dat echter niet te zijn. Die **aanvullende informatie** kan **praktisch** zijn voor de consument om beter geïnformeerd te zijn over het artikel dat hij bv. online wenst aan te kopen, maar kan verder ook **zoekopdrachten** vergemakkelijken. Ook voor de data-afnemer kan die extra info interessant zijn om de productinformatie beter in te delen in oa. webshops of mobiele applicaties.

Deze productinformatie, indien het van toepassing zijnde attribuut beschikbaar is, kan dus ook ingevoerd worden, ook al staat het (nog) niet op het etiket.

3.2 Doe-het-zelf, tuin & dier

In 'My Product Manager' kunt u een productfiche aanmaken helemaal volgens de regels van het doe-het-zelf, tuin & dier datamodel. In het datamodel zijn er attributen die op iedere brick van toepassing zijn (al dan niet verplicht), en zijn er eCommerce attributen, die enkel van toepassing zijn op specifieke bricks (eveneens al dan niet verplicht).

Informatie die verplicht in te geven is, of het nu algemeen verplicht is, of brick-specifiek verplicht, of verplicht omwille van een validatieregel (omwille van een afhankelijkheid in het datamodel) zal steeds duidelijk worden gemaakt door de interface van My Product Manager. Als u de instructies volgt, heeft u dus altijd een productfiche die volledig is voor het datamodel.

Vergeet daarnaast echter niet na te gaan welke extra informatie u wenst mee te geven, want behalve de verplichte zaken, zijn er vast nog andere gegevens die interessant kunnen zijn voor klanten en webshops. Hoe meer informatie, hoe beter!

3.3 Gezondheidszorg

In "My Product Manager" kunt u een productfiche aanmaken dat volledig in overeenstemming is met het "ECHO"-datamodel. In dat datamodel zijn er attributen die van toepassing zijn op verschillende landen en de FDA.

Informatie die ingevoerd moet worden - of deze nu algemeen verplicht is, of voor een bepaald land vereist is, of vereist is vanwege een validatieregel (als gevolg van een afhankelijkheid in het datamodel)- wordt altijd duidelijk aangegeven in de interface van "My Product Manager". Als u de instructies volgt, zult u samen met de Xls van het Datamodel altijd een productfiche hebben dat volledig is voor het datamodel.

Vergeet echter niet na te gaan welke extra informatie u wenst te verstrekken, want naast de verplichte items zullen er waarschijnlijk nog andere gegevens zijn die interessant kunnen zijn voor ziekenhuizen, apotheken, enz. Hoe meer informatie, hoe beter!

4 Voordat u start

4.1. GS1 terminologie

In onderstaande tabel zal u de uitleg terugvinden over verschillende termen die gebruikt worden in deze handleiding.

Term	Betekenis
My Product Manager	My Product Manager Is de interface waarin u uw productfiches beheert. U kan hierin informatie ingeven, updaten en verzenden.
GDSN	Global Data Synchronisation Network Dit is een wereldwijd netwerk van 45 geconnecteerde databanken die we GDSN-datapools noemen. Al die datapools verwerken de productinformatie op dezelfde wijze. Zo kunnen gebruikers van het netwerk via hun lokale datapool gestandaardiseerde productfiches globaal met elkaar uitwisselen
Datamodel	Bevat de richtlijnen omtrent het invullen van de productfiche zodanig deze voldoet aan de verwachtingen van uw data-afnemer. De datamodellen zijn land specifiek.
Hiërarchie	Is het geheel van artikelen die met elkaar verband houden. Vb: potje A zit 10x in omdoos A. Deze opdoos zit 50x op pallet A.
Valideren	Zorgt voor een controle van de productfiche om na te gaan of deze voldoet aan de validatieregels die voortvloeien uit het datamodel. Dit doet u in uw productfiche zelf.
Vrijgeven	Door vrij te geven zal u vanuit My Product Manager uw productfiche beschikbaar stellen in het GDSN-netwerk. Dit doet u na validatie van uw productfiche.
Publiceren	Hierbij geeft u aan wie uw vrijgegeven productfiche mag ontvangen. Dit doet u in de tab 'Mijn publicaties'.

4.2. Van aanmaken tot publiceren – een overzicht

In *hoofdstuk 5 'Een product aanmaken of updaten'* en *hoofdstuk 6 'Vrijgeven en publiceren'* zal u een gedetailleerd stappenplan terugvinden over het aanmaken/updaten en het vrijgeven/publiceren van productfiches.

Hierbij geven we wel al graag een overzicht van de stappen die gevolgd moeten worden voor het aanmaken, updaten en verwijderen van producten.

MAAK een artikel	UPDATE een artikel	DESACTIVEER artikel
 'Maak product' of 'Kopieer'	 Pas gegevens aan	 Voeg 'Datum/tijd beëindiging productie' toe
 Vul de gegevens aan	 Valideer de fiche	 Valideer de fiche
 Valideer de fiche	 'Valideren & Vrijgeven' van de hiërarchie	 'Valideren & Vrijgeven' van de hiërarchie
 Herhaal voor alle niveau's (omdoos, pallet, ...)		 Wacht +/-30min
 'Valideren & Vrijgeven' van de hiërarchie		 Depubliceer via 'Mijn publicaties'
 Publiceer via 'Mijn publicaties'		

5 Een product aanmaken of updaten

5.1. Aanmaak nieuw product

Elke gebruiker die toegang krijgt tot "My Product Manager", heeft de mogelijkheid om GTIN's op te laden die gebaseerd zijn op een **Belgische prefix** waar ze zelf **eigenaar** van zijn, ofwel op basis van een **buitenlandse** prefix.

Wens je echter producten op te laden onder een Belgische prefix waar je **géén eigenaar** van bent (bv. als groothandelaar), gelieve dan de **Retail-helpdesk** te contacteren via support@gs1belu.org. Zij kunnen als administrator jouw account aanpassen, zodat het mogelijk wordt om GTIN's op te laden met elk type prefix, ook diegenen waarvan je geen eigenaar bent.

Bij het aanmaken van een product zijn er twee opties:

- Het product is nieuw en u begint van nul. U hebt **geen gelijkaardig product** dat reeds in My Product Manager zit, en waar u zich op kan baseren.
- Het product is nieuw, maar u kan zich baseren op een **gelijkaardig product** dat al in My Product Manager zit. Klik snel door naar [4.1.B](#)

A. [Nieuwe fiche, zonder gelijkaardig product als basis](#)

Step 1: Kies voor 'Maak product aan'

Om een nieuw product aan te maken, ga je naar de tab '**Dashboard**' of '**Mijn producten**', en klikt u op deze knop:

+ Maak product aan

Sommige gebruikers zullen de volgende **keuze** krijgen uit volgende twee zaken. Indien jullie deze extra keuzemogelijkheid niet zien, mag u meteen verder gaan naar **Stap 2**.

+ Maak product aan

Maak product aan
Maak een klein product aan

Maakt u een 'gewoon' product aan (met GTIN-13 of -14)? Kies dan voor 'Maak product aan'.

Maakt u een 'klein' product aan (wanneer u een GTIN-8 op uw product wenst te zetten)? Kies dan voor 'Maak een klein product aan'.

Step 2: Duid het verpakkingsniveau aan

In deze tab kiest u welk **verpakkingsniveau** u wenst aan te maken.

U kan kiezen uit de volgende **opties**:

- **Basiseenheid**: Laagste niveau geïdentificeerd met een barcode. Wordt gescand aan de kassa.
- **Omverpakking**: Standaard logistiek verpakkingsniveau.
- **Tussenverpakking**: Verpakkingsniveau tussen een basiseenheid en een omverpakking. Wordt gescand aan de kassa.
- **Pallet**: Standaard verzend- of opslageenheid.

- **Display:** Dit verpakkingsniveau bevat een combinatie van producten. Wordt gebruikt om producten voor te stellen in de winkel.

Maakt u een **FMCG** product aan dat u in **bulk** verkoopt? Afhankelijk van de verdere verwerking van het product door de afnemer, zal het product al dan niet aangeduid worden als een basiseenheid.

- ⇒ De afnemer zal het zelf verwerken voordat het verkocht wordt waardoor de **samenstelling van het product wijzigt** (= *bake-off*)

Bv. Croissants, brood, vlees, ...

Het product is een **basiseenheid**. U duidt dan in de volgende tab aan dat het een consumenteneenheid/foodservice product is en vult de volledige fiche in.

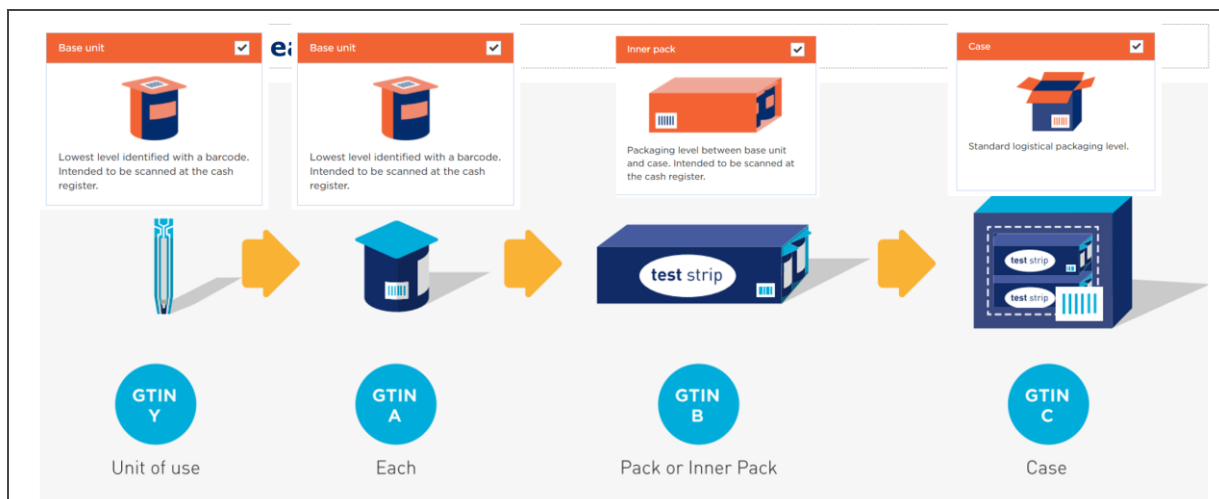
- ⇒ De afnemer zal het product niet verwerken of een zodanige verwerking doen dat de **samenstelling niet wijzigt**.

Bv. Bol kaas, noten, ...

Het product is **géén basiseenheid**, maar wordt wel aangeduid als een consumenteneenheid/foodservice product, waarna u de volledige fiche invult.

Basiseenheid ☒  Laagste niveau geïdentificeerd met een barcode. Wordt gescand aan de kassa.	Omverpakking ☐  Standaard logistiek verpakkingsniveau.	Display ☐  Dit verpakkingsniveau bevat een combinatie van producten. Wordt gebruikt om producten voor te stellen in de winkel.
Tussenverpakking ☐  Verpakkingsniveau tussen een basiseenheid en een omverpakking. Wordt gescand aan de kassa.	Pallet ☐  Standaard verzend of opslag eenheid.	

Maak je een Gezondheidszorg product, dan kan dit u helpen om de juiste keuze te maken.



Stap 3: Vul de basisgegevens van uw product in

Vul de volgende velden in. U kan de **info-icoontjes** gebruiken voor meer informatie. 

Enkele belangrijke zaken om op te letten:

-A- Om te bepalen of uw artikel een consumenteneenheid is of niet voor een FMCG product, dient het artikel:

- ofwel **gescand** te kunnen worden aan de **kassa** bij de **retailer**, en bestemd te zijn voor de **eindconsument**.
- ofwel een artikel te zijn dat gebruikt wordt in de **foodservice** en dat op die manier bij de **eindconsument** terecht komt. Omdat van dergelijke artikelen ook de nodige productgegevens zoals voedingswaarden/allergenen, ingrediënten, ... richting de eindconsument moeten gecommuniceerd worden, dien je deze artikelen als foodservice artikel aan te duiden.

Is uw artikel geen van beide, dan is het geen consumenteneenheid.

-B- U kan meerdere doelmarkten aanduiden voor één product.

Let wel dat wanneer u meerdere doelmarkten aanduidt, er meerdere datamodellen worden 'geactiveerd', en dat u op die manier voor elke doelmarkt bv. ook telkens apart de belastinginformatie of marktspecifieke velden dient aan te vullen. Duid dus best enkel de doelmarkten aan die voor uw product van toepassing zijn.

-C- Vul de juiste product classificatie code (GPC) in.

Dit is belangrijk, omdat deze GPC-code gaat bepalen welke velden u dient in te vullen volgens het datamodel. Door op de code te klikken zal u meer uitleg krijgen over welke producten in die groep behoren en welke niet.

Meer informatie over GPC-codes: <https://www.gs1belu.org/nl/global-product-classification-gpc>

Verpakking
Productgegevens
Additionele data
Vrijlaten
Barcode

Is het een consumenteneenheid of foodservice artikel? [?]

☐ (Klik om te selecteren)

In welke landen wordt het product verkocht? [?]

- Selecteer enkele opties -

Product namen **correcte opbouw = merknaam + productnaam + netto inhoud**

+ Voeg een nieuwe toe

Merk [?]

- Selecteer een optie -

+ Maak merk aan.

Product classificatie code [?]

- Selecteer een GPC -

Selecteer GPC

Netto inhouden **Zoals aangegeven op de verpakking**

+ Voeg een nieuwe toe

Step 4: Additionele informatie toevoegen

doe-het-zelf, tuin & dier

In deze tab zal u de informatie opgeven die belangrijk is voor uw product. Hiervoor is het datamodel en zijn validatieregels een leidraad.

Het makkelijkst om alle validaties te zien is om, na het invullen van de aangeduide errors, al even uw fiche op te slaan als draft en te valideren (cfr. Stap 5). Andere validaties zullen zichtbaar worden.

Wilt u meer informatie over een veld? U kan de **info-icoontjes** gebruiken [?]

Alle verplichte attributen worden weergegeven door middel van een error in de zijbalk. Om deze te zien kan u even klikken op "valideren" onderaan het scherm (cfr. Stap 5).

Als alle foutmeldingen zijn weggewerkt heeft u de minimale verplichte velden ingevuld. Wij raden jullie aan om ook in het tabblad "productspecifiek" een maximum aantal velden in te vullen. Deze velden zijn namelijk specifiek voor de product categorie (GPC) die geselecteerd werd en dus meer dan relevant door de retailer/afnemer.

Voor een overzicht van de handleidingen die u kunnen helpen, kan u [hoofdstuk 5.4.C](#) bekijken.

Gezondheidszorg

In dit tabblad specificeert u de informatie die belangrijk is voor uw product. Het datamodel en zijn validatieregels zijn hiervoor een leidraad.

De gezondheidszorg datamodel ECHO is voorlopig alleen geldig voor 2 GPC codes 10005844 (=Medische Hulpmiddelen) en 10005845 (=Farmaceutische Geneesmiddelen) Indien andere GPC codes worden gebruikt vallen deze producten onder Do-it-yourself of FMCG datamodel.

De eenvoudigste manier om al die validaties te zien is, na het corrigeren van de aangegeven fouten, uw bestand als concept op te slaan en het te valideren (zie stap 5). Andere validaties zullen dan zichtbaar worden.

Op dit moment hebben niet alle (voorwaardelijk) verplichte velden een validatieregel. Daarom willen we wat meer informatie geven over de informatie die de afnemers van de gegevens verwachten. U kunt ook hoofdstuk 5.4 raadplegen voor meer informatie

FMCG & Foodservice

In deze tab zal u de informatie opgeven die belangrijk is voor uw product. Hiervoor is het datamodel en zijn validatieregels een leidraad.

Het makkelijkst om alle validaties te zien is om, na het invullen van de aangeduide errors, al even uw fiche op te slaan als draft en te valideren (cfr. Stap 5). Andere validaties zullen zichtbaar worden.

Momenteel hebben nog niet alle (conditioneel) verplichte velden een validatieregel. Bijgevolg willen we wat meer informatie geven over de verwachte informatie door de data-afnemers. Ook kunt u [hoofdstuk 5.4](#) gebruiken voor meer informatie.

A. Consumenteneenheden

Etiketinformatie

Wanneer u een consumenteneenheid aanmaakt, dient u een 'digital twin' te maken van het fysieke product. Daarbij is het belangrijk om, als het gaat om voeding, de wettelijk verplichte informatie over dit product mee te delen, zodat de data-afnemer en eindconsument alle essentiële informatie ontvangt waar hij recht op heeft en op de hoogte over moet gebracht worden. Dit zal voornamelijk gaan over de informatie die terug te vinden is op het etiket. Alle informatie die op het etiket terug te vinden is, zal dus ook opgenomen moeten worden in de online versie die beschikbaar is voor de consument op een webshop of mobiele applicatie, wanneer je productinformatie invoert voor consumenteneenheden.

De informatie die u invoert in My Product Manager, wordt een identieke kopie als de informatie die beschikbaar is op het etiket.

Wilt u meer informatie over een veld? U kan de **info-icoontjes** gebruiken 

Packshots

Voor elke consumenteneenheid, is het verplicht om een packshot toe te voegen. Een packshot is een foto van het product in vooraanzicht met een beeldhoek van 0 graden, zoals het op het winkelschap staat. Voor verpakte producten is dit dus in de verpakking.

Logistieke informatie

Voor consumenteneenheden dien je ook logistieke informatie in te vullen. Dit betreft oa. de afmetingen van je product, de taks-informatie, de beschikbaarheidsdata van je product, verpakkingsinformatie, certificaten, ...

Wilt u meer informatie over een veld? U kan de **info-icoontjes** gebruiken 

B. Niet-consumenteneenheden

Logistieke informatie

Voor niet-consumenteneenheden dien je ook logistieke informatie in te vullen. Dit betreft oa. de afmetingen van je product, de taks-informatie, de beschikbaarheidsdata van je product, verpakkingsinformatie, certificaten, ...

Voor niet-consumenteneenheden, is het niet verplicht om etiketinformatie (zoals ingrediënten, allergenen, voedingswaarden, ...) in te vullen of een packshot toe te voegen.

C. Hiërarchie (= verband tussen basiseenheid, omdoos, pallet)

Wanneer je meerdere artikelen uit dezelfde hiërarchie hebt aangemaakt, kan je deze ook linken aan elkaar. Dit doe je in de tab Hiërarchie bij elk artikel dat **niet** de basiseenheid is. Je kan in deze tab telkens een onderliggend artikel invoeren.

Concreet betekent dit dat je in je omdoos je basiseenheid invoert als onderliggend artikel, in je pallet je omdoos invoert als onderliggend artikel, enz.

Je kan ook meerdere onderliggende artikelen invoeren in één GTIN, zoals bv. voor een display waar meerdere verschillende basiseenheden inzitten.

Hiërarchie

Onderliggend artikel

GTIN van het onderliggend artikel

Aantal onderliggende eenheden

Vul hier de onderliggende GTIN in.

12

+ Voeg een nieuwe toe

Stap 5: sla op als draft en valideer uw fiche

Wanneer je productfiche is aangemaakt en ingevuld, kan je deze **opslaan als draft**.

Dit doe je aan de hand van deze knop onderaan je fiche:

Annuleer **Sla op als draft** Valideren & volgende

Door het artikel op te slaan als draft, wordt de controle op validatieregels nog niet geactiveerd, maar kan je wel de reeds ingevoerde informatie bewaren.

Om je productfiche inhoudelijk te laten valideren door My Product Manager, en zo vrij te geven, klik je op **Valideren en Volgende**:

Annuleer Sla op als draft **Valideren & volgende**

Is je fiche correct aangemaakt, dan zal je verder kunnen gaan naar het overzicht van je hiërarchie van je product, en kunnen vrijgeven.

Zijn er fouten gedetecteerd door My Product Manager op basis van de geldende validatieregels, dan zal je rechts een overzicht krijgen van alle foutmeldingen.

Er zijn twee soorten foutmeldingen:

- **Warnings:** Deze zijn aangeduid met een oranje kleur, en kunnen in principe 'overruled' worden. Dat betekent dat je deze kan negeren, en alsnog verder kan gaan met het valideren en vrijgeven van je product. Opgelet, deze warnings blijven wel belangrijk om rekening mee te houden, en dienen ook gecorrigeerd te worden.

Voorbeeld:

❗ VR_FMCG2B_0161

Type pallet

Als Aantal eenheden per non-GTIN pallet

ingevuld is, moet ook Type pallet minstens 1 keer

ingevuld worden.

- **Errors:** Deze zijn aangeduid met een roze kleur, en kunnen niet 'overruled' worden. Dit betekent dat je deze foutmelding eerst moet oplossen, vooraleer je verder kan gaan met het vrijgeven van je artikel.

Voorbeeld:

⚠ VR_FMCG2B_0142

Verpakkingsinformatie

Verpakkingstype moet minstens 1 keer ingevuld

worden.

Je kan op elke waarschuwing/error in het overzicht klikken, om naar het desbetreffende veld te gaan waar de fout/onvolledige data zich bevindt, om deze te corrigeren.

Zijn alle foutmeldingen opgelost, klik dan terug op **Valideren en Vrijgeven**.

Stap 6: vergelijk uw digital twin-fiche met uw fysiek product

Het is belangrijk dat de productinformatie die is ingevoerd in My Product Manager, volledig overeenkomt met de werkelijkheid. Die informatie moet dus identiek zijn met de informatie die vermeld staat op het etiket.

Doe daarom een extra controle tussen de informatie in My Product Manager, en de informatie die vermeld staat op het etiket.

Stap 7: voeg uw GTIN toe of genereer een GTIN

Als uw productfiche afgewerkt is zal u, afhankelijk van de instelling van uw account, een GTIN kunnen genereren of een bestaande GTIN toevoegen

B. Gelijkaardig product kopiëren om een nieuwe productfiche aan te maken

Stap 1: Kopieer het gelijkaardige product

Ga naar de tab **Mijn Producten:**

Dashboard

Mijn producten

Mijn merken

Mijn publicaties

Mijn rapporten

Vink het product **aan** dat je wenst te kopiëren, en klik op **Kopieer:**

Producten

+ Maak product aan
Meer

1 item selected
Bulkactie
Kopieer
Verwijder
Annuleer

Beschrijving	GTIN	Verpakking	Merk	Status
☒ GS1 koekjes 6x20g		Omverpakking		Geldig Vrijgave nodig

Stap 2: open de productfiche

Een nieuwe fiche wordt geopend, en u krijgt de **bevestiging** dat u aan het werken bent in een kopie van een specifieke GTIN:

Home > Beheer uw producten > Maak product aan

U bent aan het werken op een kopie van product: **GTIN**

Verpakking Productgegevens Additionele data

Stap 3: Overloop de ingevulde velden en pas aan

De velden die nu zijn ingevuld, kan u ofwel laten staan, indien ze niet veranderen, of aanpassen naargelang de specifieke informatie die van toepassing is voor je nieuwe product.

A. Verpakkingsniveau/Type verpakking

U begint met het bevestigen van je **type verpakking**. Idealiter heeft u eenzelfde verpakkingstype gekozen om te kopiëren, als het artikel dat je wenst aan te maken. Zo heeft u al een idee welke velden er voor dat specifieke verpakkingsniveau moeten worden ingevuld, en kan u diezelfde structuur volgen.

B. Productgegevens/basisinformatie

Pas daarna alle velden aan in de tab **Productgegevens**. Dit is de basisinformatie van uw artikel, die mogelijks wijzigt voor uw nieuwe artikel. Overloop elk veld, en ga na welke velden u dient aan te passen.

C. Additionele gegevens

Overloop elk ingevuld veld, en pas aan waar nodig.

Stap 4: sla op als draft en valideer uw fiche

Wanneer uw productfiche is aangemaakt en ingevuld, kan u deze **opslaan als draft**. Dit doet u aan de hand van deze knop onderaan de fiche:

Annuleer **Sla op als draft** Valideren & volgende

Door het artikel op te slaan als draft, wordt de controle op validatieregels nog niet geactiveerd, maar kan u wel de reeds ingevoerde informatie bewaren.

Om de productfiche inhoudelijk te laten valideren door My Product Manager, en zo vrij te geven, klikt u op **Valideren en Volgende**:

Annuleer

Sla op als draft

Valideren & volgende

Is de fiche correct aangemaakt, dan zal u verder kunnen gaan naar het overzicht van uw hiërarchie van uw product, en kunnen vrijgeven.

Zijn er fouten gedetecteerd door My Product Manager op basis van de geldende validatieregels, dan zal u rechts een overzicht krijgen van alle foutmeldingen.

Er zijn twee soorten foutmeldingen:

- **Warnings:** Deze zijn aangeduid met een oranje kleur, en kunnen in principe 'overruled' worden. Dat betekent dat u deze kan negeren, en alsnog verder kan gaan met het valideren en vrijgeven van je product. Opgelet, deze warnings blijven wel belangrijk om rekening mee te houden, en dienen ook gecorrigeerd te worden.

Voorbeeld:

 VR_FMCG2B_0161

Type pallet

Als Aantal eenheden per non-GTIN pallet

ingevuld is, moet ook Type pallet minstens 1 keer ingevuld worden.

- **Errors:** Deze zijn aangeduid met een roze kleur, en kunnen niet 'overruled' worden. Dit betekent dat je deze foutmelding eerst moet oplossen, vooraleer u verder kan gaan met het vrijgeven van je artikel.

Voorbeeld:

 VR_FMCG2B_0142

Verpakkingsinformatie

Verpakkingstype moet minstens 1 keer ingevuld worden.

U kan op elke waarschuwing/error in het overzicht klikken, om naar het desbetreffende veld te gaan waar de fout/onvolledige data zich bevindt, om deze te corrigeren.

Zijn alle foutmeldingen opgelost, klik dan terug op **Valideren en Vrijgeven**.

Nadien krijgt u het volgende pop-up scherm, om de GTIN in te vullen van uw nieuwe artikel. Vul deze in, en klik op **'Bevestig'**.

De fiche is nu aangemaakt en beschikbaar in je productoverzicht.

Step 5: vergelijk uw 'digital twin'-fiche met uw fysiek product

Het is belangrijk dat de productinformatie die is ingevoerd in My Product Manager, volledig overeenkomt met de werkelijkheid. Die informatie moet dus identiek zijn met de informatie die vermeld staat op het etiket.

Doe daarom een extra controle tussen de informatie in My Product Manager, en de informatie die vermeld staat op het etiket.

Stap 6: Voeg uw GTIN toe of genereer een GTIN

Als uw productfiche afgewerkt is zal u, afhankelijk van de instelling van uw account, een GTIN kunnen genereren of een bestaande GTIN toevoegen

5.2 Bestaand product updaten

Het kan zijn dat u om 2 redenen een productfiche moet updaten:

- Er stond een fout in of er mankeert informatie.
- U hebt uw account geüpdate met de GDSN-functionaliteit.

A. Verbeteren van fouten

Als u de gegevens van een bestaande fiche wilt aanpassen kan u volgende stappen volgen. Indien u veel fiches moet aanpassen kan u best 1 fiche correct zetten en vervolgens gebruik maken van onze bulkactie-functionaliteit.

Stap 1: Open het artikel dat je wenst aan te passen

Ga naar de tab **Mijn Producten**:

Dashboard **Mijn producten** Mijn merken Mijn publicaties Mijn rapporten

En klik op de GTIN die u wenst aan te passen:

Dashboard **Mijn producten** Mijn merken Mijn publicaties Mijn rapporten

Producten

+ Maak product aan Meer ▾

Opnieuw laden

Beschrijving, GTIN of merk

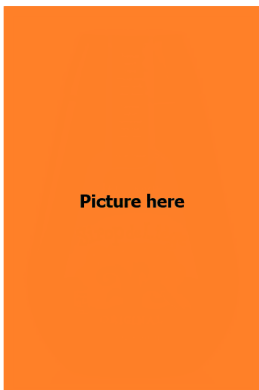
☐ Beschrijving	GTIN	Verpakking	Merk	Status
☐		Basiseenheid		Geldig

Stap 2: Doe de nodige aanpassingen, en sla je wijzigingen op

Bij het openen van het artikel, krijgt u het korte productoverzicht te zien. Om dan de productfiche aan te passen, kan u klikken op Data Aanpassen:

Home > Beheer uw producten > Vloeibare Luik Stroop Martine Meurens 340g

Productdetails

 Picture here	GTIN:	 Product information here
	Status	
	Merknaam	
	Productbeschrijving	
	URL (link) naar de productafbeelding	
	Global product category (GPC)	
	Verpakkingstype	
	Netto inhoud:	
	Doelmarkten	
	Consumenteneenheid	
Laatst gewijzigd		

[Ga naar het productoverzicht](#)
[Kopieer product](#)
[Data aanpassen](#)
[Download de barcode](#)

Doe de gewenste aanpassingen, klik vervolgens op **Valideren & Volgende:**

Indien de fiche correct is opgesteld, en er geen foutmeldingen meer zijn, wordt je verder doorverwezen naar het volgende scherm, en kan u op **Valideren en vrijgeven klikken** om uw wijzigingen te bevestigen. Zo wordt uw aangepaste productfiche opnieuw vrijgegeven richting de afnemers, en zijn de wijzigingen zichtbaar.

[Data aanpassen](#)
[Vrijgeven](#)

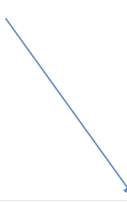
⚠ OPGELET: Deze actie zal alle producten die gelinkt zijn aan dit product vrijgeven. Bijgevolg zullen de validaties van toepassing zijn op alle hiërarchieën waar dit product onderdeel van is.

1

GTIN here


Basiseenheid

Geldig



Zijn er fouten gedetecteerd door My Product Manager op basis van de geldende validatieregels, dan zal u rechts een overzicht krijgen van alle foutmeldingen.

Er zijn twee soorten foutmeldingen:

- **Warnings:** Deze zijn aangeduid met een oranje kleur, en kunnen in principe 'overruled' worden. Dat betekent dat u deze kan negeren, en alsnog verder kan gaan met het valideren en vrijgeven van je product. Opgelet, deze warnings blijven wel belangrijk om rekening mee te houden, en dienen ook gecorrigeerd te worden.

Voorbeeld:

 VR_FMCGB2B_0161

Type pallet

Als Aantal eenheden per non-GTIN pallet

ingevuld is, moet ook Type pallet minstens 1 keer

ingevuld worden.

- **Errors:** Deze zijn aangeduid met een roze kleur, en kunnen niet 'overruled' worden. Dit betekent dat u deze foutmelding eerst moet oplossen, vooraleer je verder kan gaan met het vrijgeven van je artikel.

Voorbeeld:

 VR_FMCGB2B_0142

Verpakkingsinformatie

Verpakkingstype moet minstens 1 keer ingevuld

worden.

U kan op elke waarschuwing/error in het overzicht klikken, om naar het desbetreffende veld te gaan waar de fout/onvolledige data zich bevindt, om deze te corrigeren.

Zijn alle foutmeldingen opgelost, klik dan terug op **Valideren en Vrijgeven**.

B. Aanvullen fiches na update profiel met GDSN functionaliteit

Bij het activeren van de GDSN functionaliteit in uw My Product Manager profiel komen er extra velden ter beschikking zodanig dat u een volledige productfiche kan opsturen.

De extra velden die ter beschikking komen kan u terugvinden in uw productfiche zelf door deze te openen. U zal merken dat enkele van deze velden een 'error' bericht vertonen. De fiches zullen in eerste instantie geen status wijziging hebben, maar zullen door deze *errors* gedevalideerd worden als wij updates doen van My Product Manager. Het is dus belangrijk om zo snel mogelijke om minstens alle errors op te lossen in uw productfiche.

Om dit te doen volgt u volgende stappen:

Stap 1: update 1 productfiche in de interface

Stap 2: gebruik de excelfunctionaliteit (*bulkactie*) om alle andere fiches up te daten.

Opgelet! Door enkel de errors op te lossen zal u geen volledige productfiche hebben! U zal wel nog altijd extra informatie moeten ingeven om te voldoen aan de verwachtingen van uw data afnemers.

5.3 Afbeeldingen en documenten toevoegen

Afbeeldingen en andere digitale bestanden zoals certificaten, safety sheets, etc... worden ingegeven in My Product Manager. Deze moeten worden ingegeven op niveau van de consumenteneenheden in de tab 'Foto's en documenten'.

Eerst duidt u aan welk soort document u wilt toevoegen:

Soort document (Afbeelding, veiligheidsinformatieblad, montage instructies, enz.)

- Selecteer een optie -

[PRODUCT_IMAGE] Productafbeelding

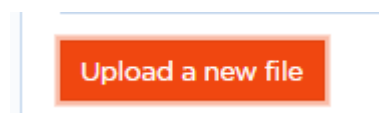
[SAFETY_DATA_SHEET] SDS-blad of Veiligheidsblad

[360_DEGREE_IMAGE] 360 graden afbeelding

[MOBILE_DEVICE_IMAGE] Afbeelding t.b.v. een mobiel...

[OUT_OF_PACKAGE_IMAGE] Afbeelding van artikel zond...

Vervolgens zal u de knop 'Upload a new file krijgen'



Door hierop te klikken kan u op 2 manieren het document linken aan de productfiche:

- 1) U hebt het bestand op een eigen DAM systeem staan waarnaar u met publieke link verwijst.
- 2) U laadt het bestand op in My Product Manager zelf.

Foto opladen

Laad foto op

Opladen via URL

Sleep het/de bestand(en) naar hier of [selecteer](#) het/de bestand(en).

Opladen

Geeft u een **packshot** in? Dan zijn er enkele specificaties te volgen voor onder andere de afmetingen, de benaming, het bestandsformaat, etc...

Handige documenten zijn:

- FAQ
 - [FMCG](#)
 - [DIY](#)[SB10]
- De checklist om de specificaties te overlopen:
 - [FMCG](#)
 - [DIY](#)[SB11]
- De gedetailleerde uitleg over productafbeeldingspecificaties, geldend voor beide sectoren, kan u [hier](#) terugvinden.

5.4 Productspecifieke informatie nodig?

A. FMCG – Food

In ons [toelichtingsdocument op het datamodel](#), kan u **meer informatie vinden over specifieke scenario's en producttypes**. Hierbij een greep uit wat u erin kan terugvinden:

- Variabel gewichtsartikelen
- Ingeven geschenkmand
- Product met statiegeld en leeggoedverpakking (emballage artikel)
- Private label artikel
- Correct ingeven van allergeneninformatie
- Ingeven displays
- Vanaf wanneer moet mijn productfiche beschikbaar zijn?
- Etc...

Hebt u een product waarop u **accijnzen** moet betalen (alcohol, koffie, ...) dan zijn volgende 2 handleidingen nuttig:

- [Handleiding taksinformatie](#)
- [Codelijst taksinformatie](#)

Hebt u een **private label artikel** dat u moet ingeven voor **Delhaize**?

Voor het aanmaken van een private label artikel voor Delhaize moet u een GDSN gebruiker zijn. In deze productfiches moet u [enkel logistieke informatie](#) ingeven (cfr. Velden die u ingeeft voor niet-consumenteneenheden zoals bvb. een omdoos) ook al is het een consumenteneenheid met etiketinformatie.

Om te zorgen dat de validaties omtrent etiketinformatie niet afgaan zult u bij de GLN van Delhaize (5400110000009) moeten ingeven en bij de contactgegevens de contactinformatie van Delhaize. Dit doet u in de tab 'Contactgegevens' in volgende 2 velden:

Merkeigenaar GLN 
5400110000009
Naam van de merkeigenaar 
Delhaize De Leeuw

Ook zal Delhaize uw verpakkingsinformatie nodig hebben voor de Fost-Plus aangifte.

Indien gewenst kunnen wij een voorbeeldfiche inladen in uw account zodat u weet hoe u deze informatie dient in te vullen.

Ook kan u 'hoofdstuk 3.2. Verpakkingsmateriaal' in onze handleiding [toelichtingsdocument op het datamodel](#),

Opgelet, Delhaize wilt de informatie als 'GDSN target' ontvangen (cfr. [Hoofdstuk 6.2](#)). Indien u geen GDSN gebruiker bent, dient u contact met ons op te nemen (fmcg-foodservice@gs1belu.org) zodanig wij de nodige aanpassingen kunnen doen in uw account.

B. FMCG - non/near-food

In ons [toelichtingsdocument op het datamodel](#), kan u meer informatie vinden over specifieke scenario's en producttypes. Hierbij een greep uit wat u erin kan terugvinden:

- Etiketinformatie dierenvoeding
- Ingeven informatie gevaarlijke stoffen

- Ingeven displays
- Vanaf wanneer moet mijn productfiche beschikbaar zijn?
- Etc..

Hebt u een product waarop u recuperatie moet betalen (batterijen, electro, ...) dan zijn volgende 2 handleidingen nuttig:

- [Handleiding taksinformatie](#)
- [Codelijst taksinformatie](#)

C. [Doe-Het-Zelf, tuin & dier](#)

Op de website kan u handleidingen en tools terugvinden over volgende onderwerpen:

- Artikelen [categoriseren](#) met GPC-code
- Hoe u correct uw artikelen [meet](#)
- Het [datamodel](#) waar u meer informatie vindt over specifieke velden en welke velden verplicht zijn voor uw artikelen.

D. [Gezondheidszorg](#)

Op de website vindt u meer informatie: <https://www.gs1belu.org/nl/data-uitwisseling-de-gezondheidszorg>

5.5 Bulkactie

De bulk-edit functie laat toe om voor bepaalde attributen aanpassingen in één keer te kunnen doorvoeren voor meerdere productfiches. Dit kan ofwel via de web-interface tool of via Excel.

Via de web-interface zal je één of meerdere attributen kunnen aanpassen, maar telkens maar één waarde kunnen invullen. Elk aangeduid artikel zal dus de nieuwe waarde krijgen die je invult bij de bulk-actie. Dit is dus geschikt voor attributen die contactgegevens meegeven, die steeds hetzelfde blijven, maar is niet geschikt voor attributen rond bv. veranderlijke voedingswaarden of allergenen aan te passen.

Via de Excel-functie kan je per product wel elk attribuut afzonderlijk aanvullen of aanpassen.

Afhankelijk welke wijziging je dus wenst door te voeren, kan je voor de eerste of tweede optie kiezen.

A. [Via de web-interface](#)

1. **Selecteer de artikelen die u wenst te wijzigen**

Ga naar je productoverzicht in My Product Manager, selecteer de items die je in bulk wil aanpassen en klik op 'Bulkactie'.

4 items selected

Bulkactie Export Kopieer Verwijder Annuleer

1	Beschrijving	GTIN	Verpakking	2	Werk	Status
☒	gtin 13 - Test 2 --- 13...	05410000000453	Basiseenheid	☒	Update Robin	Geldig
☒	TotallyNutz (FR)	05410000000542	Basiseenheid	☒	ARE'UNUTZ	Geldig
☒	B2B test	011111111111116	Pallet	☒	Knock-out Brand	Geldig Vrijgave nodig
☒	B2B test	06000000000002	Omverpakking	☒	Pit brand 29/10	Geldig

Nadien kan je ook nog items toevoegen aan (1) of verwijderen uit (2) de selectie, indien nodig, of klikken op 'Volgende'.

Start bulkactie

- Product selectie**
Selecteer de producten die u wenst aan te passen.
2 producten geselecteerd.
- Bulk actie**
Selecteer welke actie u wenst uit te voeren.
- Bepaal de wijzigingen**
Vul de data aan die u wenst toe te voegen/te wijzigen op de geselecteerde producten.

Selecteer producten

1

+ Voeg producten van zoekfunctie toe + Voeg GTINs toe

Gtin	Beschrijving
0542502847013	KAASKROKETTEN
0542502847018	NOORDZEE GARNAALKROKETTEN

2 records

2

Annuleer Volgende

2. Vrijgeven en de type wijziging kiezen

In dit scherm kan u aanduiden (1) of u al dan niet automatisch wil vrijgeven na de wijziging. Indien u dit op 'Ja' zet, hoeft u nadien niet meer manueel vrij te geven. Opgelet! Als er foutmeldingen (errors) aanwezig zijn in je fiche, zal de fiche niet vrijgegeven kunnen worden. Errors zijn blokkerend, en dienen opgelost te worden vooraleer je opnieuw kan vrijgeven.

Duid aan om welke bulkaanpassing het precies gaat (2). U kan ofwel enkel de classificatie aanpassen, of een specifiek attribuut aanpassen.

Start bulkactie

- Product selectie**
Selecteer de producten die u wenst aan te passen.
2 producten geselecteerd.
- Bulk actie**
Selecteer welke actie u wenst uit te voeren.
- Bepaal de wijzigingen**
Vul de data aan die u wenst toe te voegen/te wijzigen op de geselecteerde producten.

Selecteer wijziging

1

Product(en) automatisch vrijgeven na bulk actie?

2

☐ Classificatie update
Verander de productcategorie, de classificatie als consumenteneenheid of de doelmarkt

☐ Update attributen
Wijzig een selectie van gedeelde productkenmerken

Terug

Bij een **aanpassing in de classificatie** zal je de doelmarkt, de GPC-code en het feit of het item al dan niet een consumenteneenheid/foodservice artikel is kunnen aanpassen.

Bij een **aanpassing in de attributen** zal een overzicht worden gegeven van alle attributen die gemeenschappelijk zijn voor de geselecteerde items. Duid aan voor welk attribuut je de bulk edit wil uitvoeren.

Update attributen
Wijzig een selectie van gedeelde productkenmerken

Selecteer de attributen die je wil wijzigen:

Zoek attribuut op naam

- > ☐ Verpakking
- > ☐ Productgegevens
- > ☐ Product Beschrijvingen
- > ☐ Foto's en documenten
- > ☐ Identificatie
- > ☐ Levering aanschaf
- > ☐ Timings
- > ☐ Afmetingen
- > ☐ Inhoud
- > ☐ Verpakking
- > ☐ Contactgegevens
- > ☐ Voedingswaarden
- > ☐ Allergenen
- > ☐ Ingrediënten
- > ☐ Instructies voor de consument
- > ☐ Oorsprong
- > ☐ Verklaringen/claims
- > ☐ Temperaturen
- > ☐ Belastingen
- > ☐ Hiërarchie
- > ☐ Palletinformatie
- > ☐ Gevaarlijke stoffen
- > ☐ Certificaat
- > ☐ Productspecifiek
- > ☐ Gezondheids- en schoonheidsproducten
- > ☐ Promotionele informatie
- > ☐ E-commerce
- > ☐ Anderen

Selecteer tenminste 1 attribuut.

[Terug](#) [Volgende](#)

3. Pas de gegevens aan

Voltooi de aanpassing door de nieuwe waarde in het geselecteerde attribuut in te geven.

Start bulkactie

- Product selectie**
Selecteer de producten die u wenst aan te passen.
2 producten geselecteerd.
- Bulk actie**
Selecteer welke actie u wenst uit te voeren.
- Bepaal de wijzigingen**
Vul de data aan die u wenst toe te voegen/te wijzigen op de geselecteerde producten.

Update producten

Netto inhouden

Netto inhoud [?] Meeteenheid [?]

[+ Voeg een nieuwe toe](#)

[Terug](#) [Bevestig](#)

Aan de hand van de knop 'Bevestig', geeft u aan dat u voor alle geselecteerde artikelen dit attribuut wenst te overschrijven met de nieuw opgegeven waarde.

Na het bevestigen, wordt u terug naar het scherm met al uw bulkacties gebracht.

Bulkacties

Update meerdere producten tegelijk met bulkacties. Zo kan je in één keer eenvoudige aanpassingen aan een set producten doorvoeren.

[Start een bulkactie](#)

Vorige bulkacties [Opnieuw laden](#)

Taak	Status	Resultaat
Update (2 producten) Gestart op 09/08/2021 14:52	TAAK BEZIG	

In de takenbalk zal je dan kunnen bekijken of de update gelukt is of niet. Klik op 'Opnieuw laden' tot de taak de status 'VOLTOOID' heeft.

Vorige bulkacties [Opnieuw laden](#)

Taak	Status	Resultaat
Update (2 producten) Gestart op 09/08/2021 14:52	VOLTOOID	2 met waarschuwingen

Indien er foutmeldingen of waarschuwingen zijn (in de kolom 'Resultaat'), kan u hiervan een detail opvragen door op deze lijn te staan en rechts op de drie puntjes te klikken.

Vorige bulkacties [Opnieuw laden](#)

Taak	Status	Resultaat
Update (2 producten) Gestart op 09/08/2021 14:52	VOLTOOID	2 met waarschuwingen
Export (15 producten) Gestart op 09/08/2021 10:42	VOLTOOID	15 geëxporteerd

[Details](#)

[Download rapport](#)

De knop 'Details' bezorgt je een pop-up met de foutmeldingen en/of waarschuwingen.

De knop 'Download rapport' bezorgt je een overzicht in Excel van diezelfde foutmeldingen/waarschuwingen.

B. Via Excel

Om via de Excel te werken, raden we aan om eerst minstens één fiche volledig correct aan te maken in de interface, zodat deze als referentie kan gebruikt worden voor het aanmaken of aanpassen van andere items. Het Excel-bestand zal namelijk enkel de velden downloaden die zijn ingevuld van de geselecteerde fiches. Nadien downloadt u gemakkelijk de aangemaakte fiche, die u gebruikt als te volgen voorbeeld, en zijn reeds alle attributen/velden aanwezig in de Excel.

1. Selecteer de betrokken items

Ga naar de tab 'Mijn acties' in My Product Manager, en klik op 'Start een bulkactie'. Hierin kan u de optie kiezen om uw producten te exporteren.

Dashboard Mijn producten Mijn merken Mijn publicaties Mijn rapporten **Mijn acties**

Bulkacties

Update meerdere producten tegelijk met bulkacties. Zo kan je in één keer eenvoudige aanpassingen aan een set producten doorvoeren.

[Start een bulkactie](#)

Vorige bulkacties

Editeer producten
 Editeer publicaties
Exporteer producten
 Importeer wijzigingen

Export flow

1

Product selectie
Kies de producten die u wenst te exporteren.

Selecteer de producten voor deze bulk actie

+ Voeg producten van zoekfunctie toe

+ Voeg GTINs toe

Gtin	Beschrijving
Geen producten	

Annuleer

Exporteer

[illegible]

Opgelet! U kan enkel artikelen downloaden die al een GTIN toegekend hebben gekregen. Productfiches zonder GTIN zal u eerst in de interface een GTIN moeten geven.

2. Exporteer de artikelen

U komt nadien in een overzicht terecht waar u de lopende en voorgaande exports en imports kan terugvinden:

Bulkacties

Update meerdere producten tegelijk met bulkacties. Zo kan je in één keer eenvoudige aanpassingen aan een set producten doorvoeren.

Start een bulkactie ▼

Vorige bulkacties		
Taak	Status	Aangepaste producten
 Export(4 producten) Gestart op 10/05/2021 16:31	TAAK BEZIG	
 Export(3 producten) Gestart op 10/05/2021 16:28	VOLTOOID	 3 geëxporteerd
 Import Gestart op 10/05/2021 14:18	VOLTOOID	 1 met foutmeldingen

Van zodra de taak afgewerkt is, kan u het Excel-bestand downloaden via de optieknoop (drie puntjes). Klik op 'Vernieuwen' als de status na enkele ogenblikken nog niet is veranderd.

✓ Export (15 producten) Gestart op 09/08/2021 10:42	VOLTOOID	✓ 15 geëxporteerd	⋮
✓ Import (162 producten) Gestart op 05/08/2021 14:03	VOLTOOID	⚠ 4 met waarschuwingen ⚠ 158 met foutmeldingen	⬇ Download

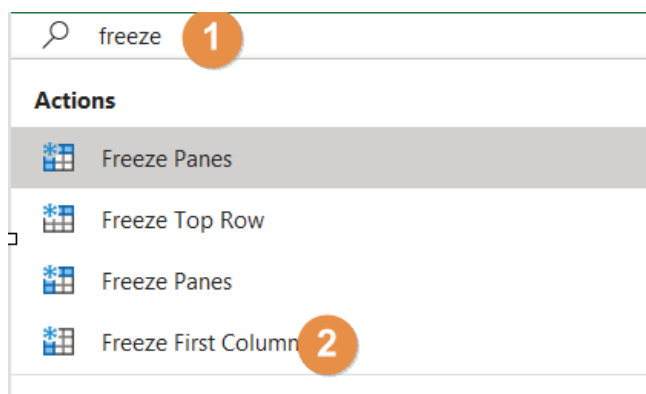
3. Data aanpassen

In het gedownloadde Excel-bestand zal elke kolom een veld voorstellen dat ingevuld werd in uw productfiche. Het is daarom belangrijk dat u een correcte fiche hebt als referentie.

Gebruik deze als basis om alle informatie op orde te zetten. Hiermee zal u foutmeldingen rond foute attributen, codes of waardes kunnen vermijden.

Goed om weten:

- Maak u een productfiche aan voor **verschillende doelmarkten**? Dan blijft dat 1 lijn in Excel. U zal 2 (of meer) kolommen hebben waar de doelmarkt zichtbaar zal zijn.
- Wilt u **gegevens verwijderen**? Dan kan u ofwel de kolom in zijn geheel verwijderen of de gegevens in de kolom leeg maken.
- U kan ook artikelen **aanmaken** door de nodige gegevens in te geven in de eerste lege lijn van het bestand.
Opgelet! U moet deze wel een GTIN geven. Deze Excel heeft (nog) niet de mogelijkheid om GTIN's automatisch voor u te generen (mits uw profiel deze functie heeft, cfr. 2.). Daarvoor gebruikt u de 'Exporteer ID cards' functie. Meer info in [hoofdstuk 5.5.C](#))
- Wilt u de eerste kolom met de GTIN's vastzetten? Gebruik de 'blokkeer functie' in Excel.



4. Importeer de Excel en bekijk het foutenrapport

Via 'Mijn acties' kan u opnieuw uw Excel-bestand importeren:

Bulkacties

Update meerdere producten tegelijk met bulkacties. Zo kan je in één keer eenvoudige aanpassingen aan een set producten doorvoeren.



Vervolgens voegt u het document toe en klikt u op 'Importeer'.

Importeer producten

Via deze tool kan u een Excel file met meerdere producten, die reeds een GTIN toegekend hebben, importeren.

Gelieve de Excel template (beschikbaar onder "Exporteer") in te vullen met de productgegevens en de GTINs die u wenst te importeren.

ExportTradelItems (5).xlsx

Annuleer

Importeer

U krijgt dan de melding 'Taak bezig' in uw overzicht.

Van zodra deze afgewerkt is, zal u zien op hoeveel artikelen u nog waarschuwingen en/of fouten hebt. U kan deze dan via de optieknoop ofwel in de interface bekijken (optie: 'Details') of in een Excel-overzicht (optie: 'Download report') Klik op 'Vernieuwen' als de status na een paar minuten nog niet is veranderd.

Taak	Status	Aangepaste producten	
Import Gestart op 10/05/2021 17:11	VOLTOOID	2 zonder foutmeldingen 1 met waarschuwingen 2 met foutmeldingen	⋮
Import 4 producten Gestart op 10/05/2021 18:11	VOLTOOID	4 gedownload	ⓘ Details Download import file Download report
Import 1 producten Gestart op 10/05/2021 18:11	VOLTOOID	1 gedownload	

Opgelet! Bij artikelen die **foutmeldingen of waarschuwingen** hebben zal de vrijgave van de fiches **niet automatisch** gebeuren.

E. GTIN's genereren in [SM12][NR13][NR14][SM15] bulk (optioneel)

Indien uw account zo ingesteld is dat My Product manager uw GTIN's voor u genereert, kan u deze GTIN's in bulk laten genereren indien u veel producten in één keer wilt toevoegen.

U kan dit enkel doen aan de hand van de '**Export en Import van ID-kaarten**'. Dit Excel-bestand bevat een vaste structuur waarmee u het product kan aanmaken met **basisgegevens**¹.

Volg hiervoor de volgende stappen:

1. Exporteer de ID-kaarten

Om dit te doen, klikt u bovenaan uw productenlijst op "Meer", en "Exporteer".

+ Maak product aan

Meer

Bulkacties

Importeer

Exporteer

¹ Met basisgegevens of gegevens van ID-kaarten verwijst men naar de volgende velden: verpakkingsniveau, Consumenteneenheid, Doelmarkt, Productnaam, Merk, Classificatie-code, Netto-Inhoud, Afbeelding-URL,

Stap 2: Vul de gegevens aan

U vult de basisgegevens aan voor uw producten, zoals de voorbeeldartikelen in het geëxporteerde excel bestand. U laat kolom B, waar normaal de GTIN wordt gezet, leeg. Op deze manier weet My Product Manager voor welke artikelen hij een GTIN zal moeten aanmaken. U gebruikt de export file als template.

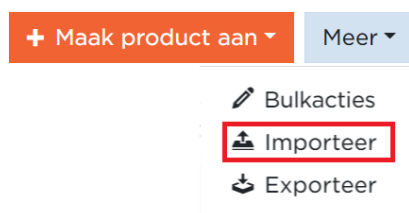
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Supplier Product ID	GTIN	Information Provider	Packaging Type	Consumer Unit	Target Markets	Product Name FR	Product Name NL	Brand	GPC	Net Content 1: Quantity	Net Content 1: Unit of Measure
2		05412345678912	5410000123459	BASE_UNIT_OR_EACH	TRUE	056,528	Coca-Cola Fanta Orange Btl 1L	Coca-Cola Fanta Orange Fles 1L	Coca-Cola	10000223	1	LTR
3			5410000123459	PACK_OR_INNER_PACK	TRUE	056,528	Coca-Cola Fanta Orange Pot 6*1L	Coca-Cola Fanta Orange Pot 6*1L	Coca-Cola	10000223	6	HET
4			5410000123459	PALLET	FALSE	056,528	Coca-Cola Fanta Orange PAL 60*6*1L	Coca-Cola Fanta Orange PAL 60*6*1L	Coca-Cola	10000223	60	HET

Hierop moet u letten bij het Excel-bestand van Import ID-kaarten:

- 1) **Verwijder** alle producten die al op My Product Manager zijn, uit het bestand.
- 2) **Supplier Product ID**: Wat u in dit veld invult, zal enkel zichtbaar zijn in de Excel Export. Het wordt niet getoond in de Web-interface van My Product Manager.
- 3) **GTIN**: De GTIN moet 14 cijfers lang zijn (bij consumenteneenheden moet het dus met 0 beginnen) en moet geformatteerd zijn als tekst. Dit kan u gemakkelijk doen in Excel door de GTIN te laten beginnen met een apostrof (`).
Als u wenst dat My Product Manager zelf een GTIN genereert voor uw Product, kan u dit veld leeg laten.
- 4) **Target Markets**: Gelieve hier de 3-cijfer-code van de doelmarkten in te geven, gesplitst met een komma. U kan de 3-cijfer-code terugvinden in My Product Manager als u een product opent of aanmaakt en gaat naar het veld "In welke landen wordt het product verkocht?". (Bvb: België is "056" en Luxemburg is "442")
- 5) **GPC**: Gelieve hier de 8-cijfer-code in te geven van de Brik. Een product kan maar 1 GPC code bevatten.
- 6) **Image**: Hier kan u een URL ingeven van uw productafbeelding. Indien uw product niet online staat (en dus niet via een URL gedownload kan worden), kan u het niet ingeven via het Excel-bestand. In dat geval zal u, na het importeren van uw Excel-bestand, uw afbeelding manueel moeten opladen in uw producten via de Web-interface.

Stap 3. Importeer de ID-kaarten

De Import van ID-kaarten: Om dit te doen, klikt u bovenaan uw productenlijst op "Meer", en "Importeer".



Eens uw Excel-bestand geïmporteerd is, zal die manueel door de Retail-Helpdesk-medewerkers nagekeken worden, vooraleer uw producten zullen verschijnen in My Product Manager. U krijgt dan een Email om u te laten weten zodra uw producten toegevoegd zijn op uw account.

6 Een product vrijgeven en publiceren

6.1 Vrijgeven

Als je product gemaakt is zal je na het valideren van je product op het volgende scherm uitkomen waarin u uw artikel terug kan vinden en aan welke andere producten deze gekoppeld is. Dat noemen we een hiërarchie.

Data aanpassen
Vrijgeven

⚠ **OPGELET:** Deze actie zal alle producten die gelinkt zijn aan dit product vrijgeven. Bijgevolg zullen de validaties van toepassing zijn op alle hiërarchieën waar dit product onderdeel van is.

1

95425002493519



Omverpakking

Geldig

↓

05425002493516

30 x



Basiseenheid

Geldig

Annuleer
Valideren en vrijgeven

Voordat u op 'Valideren en vrijgeven' klikt moet u 2 zaken nakijken:

- 1) Is uw **hiërarchie volledig**? klikken. Indien niet, kan u op 'Annuleren' klikken om zo het ontbrekende hiërarchisch niveau
 - a. Aan te maken
 - b. Te linken door in de fiche via de tab 'Hiërarchie' de onderliggende eenheid mee te geven.
- 2) Hebben **alle fiches de status 'Geldig'**? Zo niet, klikt u op het potloodje van de betrokken fiche. Zo komt u rechtstreeks in de te valideren fiche terecht.

Als bovenstaande punten in orde zijn kan u de hiërarchie 'Valideren en vrijgeven'. De hiërarchie zal dan worden gecontroleerde op logische verbanden. Als dat in orde is zal u een groene melding krijgen dat de vrijgave gelukt is.

✔ We have successfully released all hierarchies

Is er een fout? Dan zal u een rode melding krijgen met de vraag om de foutmeldingen op te lossen. Deze kan u terugvinden door bij de betrokken fiches op het gevarendriehoekje te klikken. U zal dan een zijbalk krijgen met de foutmelding.

Home > Beheer uw producten > PIT 16/12

Data aanpassen
Vrijgeven

⚠ Niet alle hiërarchieën konden worden vrijgegeven. Gelieve de foutmeldingen hieronder na te kijken.

1

05410000001672



Omverpakking

Geldig

⚠ **VR-GDSN-550**
Bruto gewicht van het product moet groter of gelijk zijn aan de som van de bruto gewichten van de onderliggende eenheden.

⚠ **VR-GDSN-98**
Netto gewicht van het product moet groter of gelijk zijn aan de som van de netto gewichten van de onderliggende eenheden.

Na het 'Valideren en vrijgeven' zullen uw geselecteerde data afnemers de productfiche ontvangen. Wilt u weten wie dat dat zijn? Dan kijkt u in de tab 'Mijn publicaties'. Meer info vindt u verder in deze handleiding.

6.2 Publiceren

A. MPM targets & GDSN targets

In de tab 'Mijn publicaties' zal u twee targets zien staan: MPM targets en GDSN targets.

- **My Product Manager target:** zijn data-afnemers die My Product Manager gebruiken als platform om data te ontvangen.
- **GDSN targets:** zijn data-afnemers die een ander platform gebruiken om data te ontvangen. Hebt u deze targets niet staan, maar moet u naar GDSN publiceren? Contacteer dan onze helpdesk via support@gs1belu.org.

Hoe weet u naar welke target u moet publiceren? Dat zal uw data-afnemer u melden. Opgelet! Sommige data-afnemers wensen de informatie zowel onder Mpm targets als GDSN targets te ontvangen. Voor de FMCG-sector is dit o.a. van toepassing voor Colruyt & Delhaize.

Let op: Eens een producthiërarchie gepubliceerd is naar een GDSN-target, mag u de hiërarchie niet meer aanpassen. Wenst u dit toch te doen, dan moet u eerst uw producthiërarchie de-publiceren (= in 'Mijn Publicaties' de GDSN-targets van uw producthiërarchie leeg maken).

B. Publiceren

Om correct te publiceren volgt u best de volgende stappen:

Stap 1. Waar wilt de data afnemer de data ontvangen?

Vraag aan uw data-afnemer waar zij de informatie willen ontvangen: in My Product Manager, GDSN of beide?

Stap 2: Bekijk uw My Product Manager publicaties (MPM targets)

Elke productfiche met status 'Valid' is automatisch zichtbaar voor een My Product Manager data-afnemer. Wenst u dat een bepaalde fiche niet zichtbaar is of dat al uw fiches onzichtbaar zijn voor een bepaalde My Product Manager data-afnemer? Ga dan naar de opt-out procedure ([hoofdstuk 6.2.C](#)).

Opgelet bij voedingsmiddelen (FMCG food)! Afhankelijk van het profiel van uw My Product Manager afnemer is de zichtbaarheid van uw productfiche voor hen ook afhankelijk van het feit of het al dan niet een consumenteneenheid of foodservice item is.

Geeft u een voedingsmiddel in en is uw My Product Manager data-afnemer bijvoorbeeld Fooddesk, Colruyt, Delhaize, Bidfood of Lambrechts? Dan kan het zijn dat zij uw fiche niet zien omdat het geen consumenteneenheid/foodservice item is.

Stap 3: Bekijk uw GDSN publicaties (GDSN targets)

Indien uw data-afnemer de productfiche via GDSN wilt ontvangen beheert u dit via de 'GDSN targets'.

Voor GDSN targets is de standaardsetting 'niet gepubliceerd'. U moet deze zelf per hiërarchie **publiceren vanaf het hoogste niveau van uw hiërarchie**.

De fiches van **de onderliggende eenheden** zullen **automatisch mee verzonden** worden.

De publicaties kunnen op 2 manieren gebeuren;

Doelmarktspecifiek	GLN specifiek
= naar iedereen van de geselecteerde doelmarkt Hiervoor gebruikt u de setting 'Ja', u zal dan de status 'Publiek' zien. Voordeel: u hoeft maar 1 keer te publiceren.	= enkel naar de GLN's die u ingeeft. Hiervoor gebruikt u de setting 'Nee' en geeft u de GLN's in per rij. De GLN kan u navragen bij uw retailer/data-afnemer. Voordeel: u weet exact wie uw data ontvangt

	Voor Private Label van Delhaize publiceert u op deze manier naar GLN 5400110000009
--	---

Let op [NR16]: Eens een producthiërarchie gepubliceerd is naar een GDSN-target, mag u de hiërarchie niet meer aanpassen (artikel loskoppelen, hoeveelheden aanpassen).

C. Opt-out procedure 'MPM targets'

Standaard zal een productfiche die de status 'Geldig' heeft zichtbaar zijn voor alle My Product Manager data-afnemers. Het aanpassen van de **standaardinstellingen** kan u via 'Standaardpublicatie instellingen voor nieuwe producten'.

Hebt u dan toch nog een product dat een **specifieke publicatiesetting** nodig heeft in My Product Manager dan beheert u dit via 'Overzicht van publicatie instellingen per product'.

Standaard publicatie instellingen voor nieuwe producten	☑
Overzicht van publicatie instellingen per product	☑

De standaard-instelling

Het is belangrijk om dit op **"Ja"** te zetten, wanneer je wenst dat jouw productinformatie beschikbaar en zichtbaar is voor **alle** afnemers.

Home / Beheer uw publicaties

De actieve producten zijn publiek en mogen verstuurd worden naar alle gekende data afnemers.

☒ Ja
 ☐ Nee

Indien je dit wenst, is het ook mogelijk om specifiek aan te geven dat jouw productinformatie slechts naar een of meerdere bepaalde data-afnemers wordt verstuurd, in plaats van alle geregistreerde data-afnemers. Dit doe je door "Nee" aan te duiden, en dan verder te specificeren welke afnemers jouw productinformatie mogen ontvangen.

Wanneer er "Nee" wordt aangeduid, verschijnen er twee kolommen. De afnemers in de rechtse kolom, zijn degenen die uiteindelijk jouw productinformatie zullen ontvangen.

De actieve producten zijn publiek en mogen verstuurd worden naar alle gekende data afnemers.

☐ Ja
 ☒ Nee

Gelieve aan te duiden welke data afnemers uw product data mogen ontvangen.

Beschikbare afnemers	
HTML (5488888010154)	☐
Sligro-ISPC Belgium NV (5420077200007)	☐
CARREFOUR BELGIUM S.A. (5400102000086)	☐
MAKRO C&C BELGIUM N.V. (5400150000007)	☐
AB Restauration (5404027200002)	☐
NV Solucious (Recipient) (5404009199973)	☐

Geselecteerde afnemers

De afnemers die jouw producten mogen ontvangen, vink je aan, en voeg je toe aan de rechtse kolom ("Geselecteerde afnemers") door de pijltjes te gebruiken.

>>

<<

Je kan op dezelfde manier afnemers ook weer uit de lijst van geselecteerde afnemers halen, door het omgekeerde pijltje te gebruiken.

De productspecifieke instelling

Door in MPM targets op de publicatiestatus te klikken kan u de instelling makkelijk aanpassen door deze publiek te zetten door 'Ja' te selecteren of specifieke doelen te selecteren door 'Nee' te kiezen.

Overzicht van publicatie instellingen per product					
Beschrijving, GTIN of merk					
Beschrijving	GTIN	Verpakking	Merk	MPM targets	GDSN targets
zefie	05410000001863	Basiseenheid	PIT 11/85	Klik om te publice...	Klik om te publice...
PIT 16/12	05410000001665	Basiseenheid	regression 1.6.2	Klik om te publice...	Publiek
Create via Excel 3	05410000001979	Basiseenheid	Jeff Tester	Klik om te publice...	Klik om te publice...
Create via Excel 2	05410000001962	Basiseenheid	Gosling, Tia vo...	Klik om te publice...	Klik om te publice...
Create via Excel 1	05410000001955	Basiseenheid	Jeff Tester	Klik om te publice...	Klik om te publice...
PIT 16/12	05410000001672	Omverpakking	regression 1.6.2	Publiek	Klik om te publice...
Deed Pit testing 2/...	05410000001832	Basiseenheid	Pit board 1/85	Klik om te publice...	Klik om te publice...
zefie	05410000001801	Basiseenheid	Wilfried 15/8	Publiek	Publiek
aanpassen en mag...	05410000001726	Basiseenheid	Pascaline, mijn in...	Publiek	Klik om te publice...

7 Een product verwijderen of depubliceren

7.1. Verwijderen

Zodra een product een GTIN gekregen heeft, kan u deze niet meer verwijderen. De reden hiervoor is dat GTIN's niet hergebruikt mogen worden. Producten met een GTIN die niet meer verkocht worden, moet u niet verwijderen maar depubliceren.

In sommige uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat uw product toch verwijderd zou moeten worden (Bijvoorbeeld, indien uw product per ongeluk met de verkeerde GTIN aangemaakt is op My Product Manager). In deze gevallen kan u onze helpdesk contacteren via support@gs1belu.org.

7.2. Depubliceren

Om een product te publiceren dienen volgende stappen gevolgd te worden:

1. Open uw productfiche
2. Ga naar de tab 'Timings'
3. Vul het veld "Datum/tijd beëindiging productie" in te geven.

Timings
Ingangsdatum/tijd [?]
11/03/2021 12:34
Publicatiedatum/tijd
Waarde invoeren
Eerste beschikbaarheid voor consument
Waarde invoeren
Minimale houdbaarheid na productie (in dagen) [?]
Waarde invoeren
Minimale houdbaarheid vanaf levering (in dagen) [?]
3
Houdbaarheid na opening (in dagen) [?]
Waarde invoeren
Datum/tijd beëindiging productie [?]
Waarde invoeren
Terugtrekkingsdatum/tijd [?]
Waarde invoeren

- Indien uw productfiche ook gepubliceerd werd naar GDSN dient u ook in de tab 'Levering aanschaf' het veld "Einddatum/tijd Beschikbaarheid" in te vullen;

Levering aanschaf
Startdatum/tijd beschikbaarheid [?]
11/03/2021 12:34
Eerste verzenddatum/tijd [?]
Waarde invoeren
Einddatum/tijd beschikbaarheid [?]

- Opslaan en valideren
- Doe dit daarna ook voor alle andere fiches in de hiërarchie.
- Valideer en geef de volledige hiërarchie vrij
- Wacht +/- 30 minuten
- Ga naar 'Mijn publicaties' en depubliceer uw artikelen
- Na het verstrijken van de 'Datum/tijd beëindiging productie' zal uw fiche automatisch de status 'Stopgezet' krijgen.

De stappen 1 tot en met 7 kan u ook doen via de bulkactie (cfr. [Hoofdstuk 5.5](#)).